



ประกาศคณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินแผ่นดิน

.....

ด้วยคณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยโดยใช้เงินแผ่นดิน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานเลขานุการ คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. อัตราเงินเดือน

เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

เพื่อให้การคัดเลือกบุคลากรเป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนา คณะสหเวชศาสตร์ที่มุ่งส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ปัญญาประดิษฐ์ การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ตลอดจน การสร้างนวัตกรรมและการปรับปรุงกระบวนการทำงาน จึงกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือก ดังนี้

2.1 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

2.1.1 ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

มีประสบการณ์ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี ในงานด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังต่อไปนี้

- งานด้านวิชาการและสนับสนุนการจัดการศึกษา
- งานด้านธุรการ การประสานงาน หรือระบบสารบรรณ
- งานด้านประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร
- งานอื่นที่มีลักษณะเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการและสนับสนุนพันธกิจของคณะ

2.1.2 ความรับผิดชอบและการมีส่วนร่วมต่อคณะ

เป็นผู้มีความรับผิดชอบ มีความมุ่งมั่น อดทน และมีส่วนร่วมในการดำเนินงานหรือกิจกรรมของ คณะอย่างต่อเนื่อง โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย หรือหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

3. คุณสมบัติทั่วไป

3.1 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตามความในข้อ 3 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2543 (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ 3 พ.ศ.2561 ดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกินหกสิบปี นับถึงวันสมัคร
- (3) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น

ประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

- (1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (2) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่คณะกรรมการกำหนด
- (3) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบฉบับนี้หรือกฎหมายอื่น

.../ (4) เป็นผู้มีความประพฤติ...

- (4) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (5) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (6) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (7) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (8) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชนหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (9) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบ หรือกฎหมายอื่น
- (10) เคยถูกลงโทษให้ไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบหรือกฎหมายอื่น
- (11) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

4. เอกสารและหลักฐานการสมัคร (กรุณานำหลักฐานการสมัครให้ครบถ้วน)

- 4.1 ใบสมัคร
 - 4.2 สำเนาใบปริญญาบัตร 1 ฉบับ
 - 4.3 สำเนาหนังสือรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาออกให้โดยสภาสถาบันอุดมศึกษา 1 ฉบับ
 - 4.4 สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) 1 ฉบับ
 - 4.5 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ
 - 4.6 สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ
 - 4.7 เอกสารแสดงผลคะแนนภาษาอังกฤษ CEPT ระดับ A2 หรือเทียบเท่า (ถ้ามี)* 1 ฉบับ
(ตารางเปรียบเทียบคะแนนดังเอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครฯ)
 - 4.8 ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน 1 เดือน (ฉบับจริง)
 - 4.9 รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ และถ่ายไว้ไม่น้อยกว่า 6 เดือน จำนวน 1 รูป (ติดใบสมัคร)
 - 4.10 หลักฐานอื่นๆ เช่น เอกสารรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร, ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล, Portfolio
- *ผู้ผ่านการคัดเลือกฯ จะต้องปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย มาตรฐานความสามารถ ภาษาอังกฤษของบุคลากรประจำที่รับเข้าใหม่ พ.ศ.2567 (รายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายประกาศ)
- ทั้งนี้ ผู้ที่จะสมัครเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ CEPT ของมหาวิทยาลัยนเรศวร ต้องชำระ ค่าธรรมเนียมการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียม การสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (Cambridge English Placement Test : CEPT) สำหรับบุคลากร มหาวิทยาลัยนเรศวรและบุคคลทั่วไป ประกาศ ณ วันที่ 5 สิงหาคม 2559

5. การสมัคร

- 5.1 ดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ <https://shorturl.asia/hEb4Z> (หรือตามเอกสารแนบท้ายประกาศฯ)
- 5.2 ยื่นใบสมัครด้วยตนเองในวันและเวลาราชการ หรือส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานทางไปรษณีย์ มาที่หน่วยบุคคล สำนักงานเลขานุการ ชั้น 2 อาคารบริหารและบริการ คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร 99 หมู่ 9 ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000 **ตั้งแต่วันที่ไปจนถึงวันที่ 5 ตุลาคม 2569** (โดยยึด วันที่คณะได้รับเอกสาร และขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาเอกสารการสมัครฯ ของผู้ที่มีหลักฐานการสมัครไม่ครบถ้วน) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่ **หน่วยบุคคล 055-966233**
- 5.3 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกฯ ภายในวันที่ **6 ตุลาคม 2569**

6. การพิจารณาคัดเลือก

6.1 การคัดเลือกมีคะแนนรวมทั้งสิ้น 100 คะแนน ประกอบด้วย 5 ส่วน ดังนี้

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน
1. Digital, IT & AI Skills	25
2. English Communication	20
3. Innovation & Process Improvement	25
4. Pitching Innovation Idea	20
5. Additional Contribution & Achievement Score	10
รวม	100

6.2 สอบข้อเขียน ปฏิบัติ และสัมภาษณ์ ระหว่างวันที่ 12-22 ตุลาคม 2569 ณ คณะสหเวชศาสตร์ โดยทางคณะจะประกาศรายละเอียดและกำหนดการสอบอย่างเป็นทางการอีกครั้ง พร้อมกับการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

6.3 ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ 30 ตุลาคม 2569 ทางเว็บไซต์ของคณะสหเวชศาสตร์ (ahs.nu.ac.th)

ประกาศ ณ วันที่ 25 กันยายน 2569



(รองศาสตราจารย์ ดร.ศุภาวิทุ สุขเพ็ง)
คณบดีคณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร



ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร

ว่าด้วย มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของบุคลากรประจำที่รับเข้าใหม่

พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

ด้วย มหาวิทยาลัยนเรศวรได้กำหนดนโยบายในการพัฒนาความรู้ด้านภาษาอังกฤษของบุคลากร ให้มีความพร้อมในการผลักดันให้มหาวิทยาลัยก้าวไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อสังคมผู้ประกอบการ (University for an Entrepreneurial Society) และเพื่อการดำเนินการสรรหาบุคลากรประจำที่รับเข้าใหม่ ให้มีพื้นฐานด้านภาษาอังกฤษที่ดี สามารถสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยพัฒนาได้อย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น และเพื่อให้สอดคล้องกับประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่กำหนดให้อาจารย์ประจำที่สถาบันอุดมศึกษารับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานนี้เริ่มใช้บังคับ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๓๒๙ (๑๐/๒๕๖๗) เมื่อวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ จึงให้วางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษ ของบุคลากรประจำที่รับเข้าใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษ ของอาจารย์ประจำที่รับเข้าใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๐ ฉบับลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยนเรศวร

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“บุคลากรประจำที่รับเข้าใหม่” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่รับเข้าใหม่ และบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการจ้างใหม่

“อาจารย์ประจำที่รับเข้าใหม่” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่ง อาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการเปลี่ยนเป็น ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยให้ยกเว้นอาจารย์ชาวต่างประเทศ

“บุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการจ้างใหม่” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินแผ่นดิน) พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) พนักงานราชการ (เงินแผ่นดิน) และพนักงานราชการ (เงินรายได้) คุณวุฒิตะดับปริญญาตรีขึ้นไป

ข้อ ๕ ให้กำหนดเกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของบุคลากรประจำที่รับเข้าใหม่ ดังนี้

ลำดับ	ประเภทบุคลากร	คะแนนภาษาอังกฤษ					
		TOEFL IBT	TOEIC	IELTS	CU-TEP	CEPT	TEC-W Score
(๑)	อาจารย์ประจำที่รับเข้าใหม่	๔๖ - ๕๙	๖๗๖ - ๗๕๐	๕.๕	๖๐ - ๖๔	B๒ (๔๐ คะแนนขึ้นไป)	๘๕ - ๘๘
(๒)	บุคลากรสายสนับสนุน ที่ได้รับการจ้างใหม่	-	๓๐๑ - ๓๗๕	๓	๒๙ - ๓๔	A๒ (๒๗ คะแนนขึ้นไป)	๔๘ - ๕๓

ข้อ ๖ ให้บุคลากรประจำที่รับเข้าใหม่ ยื่นผลคะแนนภาษาอังกฤษ ตามข้อ ๕ ณ กองการบริหารงานบุคคล ก่อนวันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

การยื่นผลคะแนนภาษาอังกฤษตามความในวรรคก่อน ต้องเป็นผลคะแนนภาษาอังกฤษ ที่มีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ทดสอบภาษาอังกฤษ

ข้อ ๗ กรณีที่บุคลากรประจำที่รับเข้าใหม่ไม่สามารถยื่นผลคะแนนภาษาอังกฤษได้ก่อนวันที่ได้รับ การบรรจุและแต่งตั้งตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ ให้บุคลากรประจำที่รับเข้าใหม่ยื่นผลคะแนนภาษาอังกฤษตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ ภายในระยะเวลา ๖ เดือน และให้ขยายระยะเวลาได้อีกหนึ่งครั้ง ระยะเวลา ๖ เดือน รวมระยะเวลาแล้ว ไม่เกิน ๑๒ เดือน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

หากไม่มีผลสอบภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดมาแสดง ให้ขยายระยะเวลาการบรรจุและแต่งตั้ง หรือการจ้างได้อีกเป็นระยะเวลา ๑ ปี เพื่อเข้ารับการอบรมภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร ตามหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ทั้งนี้ หากเข้ารับการอบรมภาษาอังกฤษแล้วไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่า การบรรจุและแต่งตั้ง หรือการจ้างดังกล่าวสิ้นสุดลงทันที

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความหรือการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๙ บุคลากรประจำที่รับเข้าใหม่ ก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยนเรศวร (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ข้อ ๑๐ พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) ที่มีผลคะแนนภาษาอังกฤษ CEPT ระดับ A๒ (๒๔ คะแนนขึ้นไป) หรือเทียบเท่า และได้รับการจ้างใหม่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินแผ่นดิน) ให้ได้รับการยกเว้นการยื่นผลคะแนนภาษาอังกฤษตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.นายแพทย์ประสิทธิ์ วัฒนภา)
นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ
(Cambridge English Placement Test)
สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวรและบุคคลทั่วไป

เพื่อให้การดำเนินการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ Cambridge English Placement Test สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวรและบุคคลทั่วไปเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจความในมาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับข้อ ๕ และข้อ ๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๒ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๙ จึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ Cambridge English Placement Test สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวรและบุคคลทั่วไปไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ Cambridge English Placement Test สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวรและบุคคลทั่วไป”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (Cambridge English Placement Test) สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวรและบุคคลทั่วไป ฉบับลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙

ข้อ ๔ หน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดสอบ คือ สถานพัฒนาวิชาการด้านภาษา

ข้อ ๕ ให้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ดังนี้

(๑) บุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งละ ๔๐๐ บาทต่อครั้ง

(๒) บุคคลทั่วไป ครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท ต่อครั้ง

โดยบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวรและบุคคลทั่วไปสามารถสมัครสอบได้ไม่เกินคนละ ๒ ครั้ง ต่อเดือน ยกเว้นกรณีเร่งด่วน

(๓) นิสิตสถาบันอื่น ครั้งละ ๕๐๐ บาท ต่อครั้ง และสามารถสมัครสอบได้ไม่เกินคนละ ๑ ครั้ง ต่อเดือน

ทั้งนี้ และค่าธรรมเนียมที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ เมื่อชำระแล้วไม่สามารถขอรับคืนได้ ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น ยกเว้น การชำระซ้ำ

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศฉบับนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ หรือนอกเหนือจากประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยนี้ให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๙

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร



ติดรูปถ่าย
ขนาด 1" x 1"
(สีหรือขาวดำ)

มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

แบบแสดงความประสงค์ขอสมัครเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยนครสวรรค์

ตำแหน่ง.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครสวรรค์

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะขอสมัครเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ จึงขอแจ้งรายละเอียด
เพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

1. ประวัติส่วนตัว

1.1 ชื่อ - นามสกุล ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ☐ ยศ.....
สัญชาติ.....ศาสนา.....
โทรศัพท์มือถือ 1..... 2.....โทรศัพท์บ้าน.....
E-mail Address 1..... 2.....

1.2 วัน/เดือน/ปีเกิด.....ปัจจุบันอายุ.....ปีเดือน
สถานที่เกิด จังหวัด.....
กรุ๊ปเลือด.....โรคประจำตัว ☐ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....

1.3 สถานภาพการสมรส

☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่าร้าง ☐ หม้าย
ชื่อ - นามสกุล (คู่สมรส).....อาชีพ.....
ตำแหน่งงาน (คู่สมรส).....โทรศัพท์มือถือ.....
สถานที่ทำงาน (คู่สมรส).....
บุตร ☐ ไม่มี ☐ มี.....คน

1.4 สถานภาพทางการทหาร

☐ ได้รับการยกเว้น เนื่องจาก.....
☐ ปลดเป็นทหารกองหนุน พ.ศ.
☐ จะเข้ารับการเกณฑ์ทหาร พ.ศ.

1.5 ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

1.6 บุคคลที่สามารถติดต่อได้ในกรณีเร่งด่วน

ชื่อ - นามสกุล ความสัมพันธ์
โทรศัพท์มือถือ 1..... 2..... 3.....
บ้านเลขที่.....หมู่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

2. ประวัติการศึกษา (ตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าขึ้นไป โดยเริ่มเรียงลำดับจาก
มัธยมศึกษาตอนต้น

2.1 วุฒิการศึกษา

ระดับ	ชื่อวุฒิ (วิชาเอก)	ชื่อสถานศึกษา	ปีที่สำเร็จ	GPA

2.2 ปัจจุบันกำลังศึกษาต่อ ☐ ไม่ใช่ ☐ ใช่ (โปรดระบุ)

ระดับ	ชื่อวุฒิ (วิชาเอก)	ชื่อสถานศึกษา	ปีที่คาดว่าจะสำเร็จ

ทั้งนี้ โดยได้รับอนุญาตให้ลาวิชาการเพื่อศึกษาต่อภายในประเทศภาคปกติ ☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่

ทั้งนี้ โดย ☐ ใช้ทุนส่วนตัว ☐ ได้รับทุน (ระบุ)

.....

2.3 การฝึกอบรม/ดูงาน

☐ ไม่มี

☐ มี

หลักสูตร/วิชา

สถานที่/ประเทศ

ระยะเวลา

- (1)...../...../.....
- (2)...../...../.....
- (3)...../...../.....
- (4)...../...../.....

2.4 ความรู้ความสามารถพิเศษ

☐ ภาษาต่างประเทศ (ระบุได้มากกว่า 1 ภาษา)

ภาษา / ทักษะ	พอใช้	ดี	ดีมาก
1. ภาษาอังกฤษ	การฟัง		
	การพูด		
	การอ่าน		
	การเขียน		
2. ภาษาฝรั่งเศส	การฟัง		
	การพูด		
	การอ่าน		
	การเขียน		
3. ภาษา.....	การฟัง		
	การพูด		
	การอ่าน		
	การเขียน		

☐ ภาษาท้องถิ่น (ระบุ)..... ☐ พอใช้ ☐ ดี ☐ ดีมาก

☐ ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ☐ ไม่มี ☐ ใช้งานได้ ☐ ดี ☐ ดีมาก

โปรแกรมที่ใช้งานได้ (ระบุ).....

☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

2.5 งานอดิเรก.....

.....

3. ประวัติการทำงาน (เรียงลำดับจากปัจจุบันเป็นต้นไป)

3.1 ตำแหน่งที่ปฏิบัติงานปัจจุบัน

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....อัตราเงินเดือน.....
สถานที่ทำงาน.....
งาน/ฝ่าย.....กอง/สำนักงาน.....
กรม.....กระทรวง.....
จังหวัด.....ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3.2 ประสบการณ์การทำงานก่อนเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ☐ ไม่มี ☐ มี (โปรดระบุ)

1) ดำรงตำแหน่ง.....อัตราเงินเดือน.....
สถานที่ทำงาน.....
งาน/ฝ่าย.....กอง/สำนักงาน.....
กรม.....กระทรวง.....
จังหวัด.....
ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
สาเหตุที่ออกจากงาน.....

2) ดำรงตำแหน่ง.....อัตราเงินเดือน.....
สถานที่ทำงาน.....
งาน/ฝ่าย.....กอง/สำนักงาน.....
กรม.....กระทรวง.....
จังหวัด.....
ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
สาเหตุที่ออกจากงาน.....

3) ดำรงตำแหน่ง.....อัตราเงินเดือน.....
สถานที่ทำงาน.....
งาน/ฝ่าย.....กอง/สำนักงาน.....
กรม.....กระทรวง.....
จังหวัด.....
ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
สาเหตุที่ออกจากงาน.....

3.3 ประสบการณ์ในการรับราชการ

รับราชการในตำแหน่ง.....ระดับ.....
อัตราเงินเดือน.....สถานที่ทำงาน.....
งาน/ฝ่าย.....กอง/สำนักงาน.....
กรม.....กระทรวง.....
จังหวัด.....
รับราชการตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
รวมอายุราชการ.....ปีเดือน
สาเหตุที่ออกจากงาน.....

3.4 ประวัติเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยและการดำเนินคดี

- ☐ ไม่เคย ☐ เคย ต้องโทษทางวินัย (โปรดระบุ)
- ☐ ไม่อยู่ ☐ อยู่ ในระหว่างถูกสอบสวนข้อเท็จจริงเพื่อดำเนินการทางวินัย (โปรดระบุ)
- ☐ ไม่อยู่ ☐ อยู่ ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนหรือพิจารณาโทษทางวินัย (โปรดระบุ)
- ☐ ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีทางแพ่ง ทางอาญา หรือคดีล้มละลาย
- ☐ อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดี ☐ ทางแพ่ง ☐ ทางอาญา ☐ คดีล้มละลาย
อยู่ในขั้นตอนใด (พนักงานสอบสวน/พนักงานอัยการ/ศาล).....
ข้อกล่าวหา.....

4. ผลงานแสดงความรู้ความเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร หรืออื่น ๆ (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. เอกสารประกอบการพิจารณา

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร/หลักฐานที่ลงลายมือชื่อพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกับแบบแสดงความประสงค์ ขอสมัครเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวร ดังนี้

- | | |
|--|--------------|
| ☐ (1) สำเนาใบประกาศนียบัตร / สำเนาใบปริญญาบัตร / หนังสือรับรองคุณวุฒิ | จำนวน 1 ฉบับ |
| ☐ (2) สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่แสดงวันสำเร็จการศึกษา | จำนวน 1 ฉบับ |
| ☐ (3) สำเนาใบผ่านงาน/หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน | จำนวน 1 ฉบับ |
| ☐ (4) สำเนาใบ ก.พ. 7 (กรณีเป็นข้าราชการ) | จำนวน 1 ฉบับ |
| ☐ (5) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ | จำนวน 1 ฉบับ |
| ☐ (6) สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับปัจจุบัน) | จำนวน 1 ฉบับ |
| ☐ (7) รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) | จำนวน 1 รูป |
| ☐ (8) สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ถ้ามี) | จำนวน 1 ฉบับ |
| ☐ (9) สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) | จำนวน 1 ฉบับ |
| ☐ (10) สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (เพศชาย) | จำนวน 1 ฉบับ |
| ☐ (11) ใบรับรองแพทย์ | จำนวน 1 ฉบับ |
| ☐ (12) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)..... | |

ข้าพเจ้าขอให้รับรองว่า ข้อความที่ข้าพเจ้าระบุไว้ข้างต้นรวมถึงเอกสารหลักฐานที่ยื่นไว้เป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏในภายหลังว่ามีข้อความ หรือเอกสารหลักฐานใด ไม่ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยนเรศวร พิจารณาดำเนินการตามที่เห็นสมควร

6. ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยนเรศวรใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งยินยอมให้เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลในข้างต้นสำหรับวัตถุประสงค์ในการสมัครงาน ทั้งนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 หรือกฎหมาย/ระเบียบ ข้อบังคับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงยินยอมให้ตรวจสอบความถูกต้องในรายละเอียดใบสมัคร และยินยอมให้ตรวจสอบประวัติอาชญากรรมของข้าพเจ้าได้

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....