



ประกาศคณะสหเวชศาสตร์

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสนับสนุนทุนพัฒนาด้านนวัตกรรม (Innovation Prototype Fund: IPF)

.....

เพื่อส่งเสริมการพัฒนาและต่อยอดผลงานวิจัยเชิงนวัตกรรมของคณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร สู่การสร้างต้นแบบที่สามารถนำไปทดสอบและใช้ประโยชน์ได้จริง และเพื่อให้การจัดสรรทุนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพ โดยมีมติของคณะกรรมการประจำคณะสหเวชศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๙ / ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ จึงให้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสนับสนุนทุนพัฒนาด้านนวัตกรรม (Innovation Prototype Fund: IPF) ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะสหเวชศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสนับสนุนทุนพัฒนาด้านนวัตกรรม”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“คณะ” หมายความว่า คณะสหเวชศาสตร์

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมและการใช้ประโยชน์ คณะสหเวชศาสตร์ ที่คณบดีแต่งตั้ง

“ทุนพัฒนาด้านนวัตกรรม (Innovation Prototype Fund: IPF)” หมายความว่า ทุนสนับสนุนเพื่อพัฒนาด้านแบบ (Prototype) จากผลงานวิจัย องค์ความรู้ หรือเทคโนโลยีของคณะ เพื่อให้สามารถนำไปทดสอบและใช้ประโยชน์ได้จริง

“ต้นแบบ (Prototype)” หมายความว่า ผลิตภัณฑ์ หรือระบบ ที่ได้รับการพัฒนาเพื่อทดสอบการใช้งานหรือประเมินความเป็นไปได้ในการนำไปใช้จริง

“Early Adopter (ผู้ใช้ประโยชน์กลุ่มแรก)” หมายความว่า บุคคล กลุ่มบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรที่ยินยอมทดลองใช้งานต้นแบบในสภาพแวดล้อมจริงหรือใกล้เคียงจริง และให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อการพัฒนา ก่อนที่จะมีการนำนวัตกรรมออกสู่วงกว้าง

“ระดับความพร้อมทางเทคโนโลยี (Technology Readiness Level: TRL)” หมายความว่า ระดับการพัฒนาเทคโนโลยีตามกรอบมาตรฐานสากล ตั้งแต่ระดับ ๑ (แนวคิด) ถึงระดับ ๙ (พร้อมใช้งานเชิงพาณิชย์)

“ทุนตรวจสอบความเป็นไปได้เชิงนวัตกรรม (Innovation Verification Fund: IVF)” หมายความว่า ทุนสนับสนุนระยะสั้น สำหรับการศึกษาและตรวจสอบความเป็นไปได้ของแนวคิดนวัตกรรมในด้านต่าง ๆ เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการยื่นขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก

ข้อ ๔ วัตถุประสงค์

(๑) เพื่อสนับสนุนการพัฒนาต้นแบบ (Prototype) จากผลงานวิจัยหรือนวัตกรรมของคณะที่มีระดับความพร้อมทางเทคโนโลยี (TRL) ตั้งแต่ระดับ ๓ ขึ้นไป สู่ต้นแบบที่พร้อมทดสอบใช้งานจริง

(๒) เพื่อส่งเสริมให้ผลงานวิจัยและนวัตกรรมของคณะได้รับการทดสอบโดยผู้ใช้ประโยชน์กลุ่มแรก (Early Adopter)

(๓) เพื่อเสริมสร้างศักยภาพด้านนวัตกรรมและทรัพย์สินทางปัญญาของบุคลากรในคณะ

ข้อ ๕ คุณสมบัติของผู้ขอรับการสนับสนุน

(๑) เป็นอาจารย์ นักวิจัย หรือบุคลากรประจำของคณะ ซึ่งปฏิบัติงานอยู่ในคณะและไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา

(๒) หัวหน้าโครงการต้องเป็นอาจารย์หรือนักวิจัยประจำของคณะ

(๓) ผลงานที่ขอรับการสนับสนุนต้องมีระดับความพร้อมทางเทคโนโลยี (TRL) ไม่ต่ำกว่าระดับ ๓ ณ วันยื่นสมัคร

(๔) ผลงานที่ขอรับการสนับสนุนต้องไม่เป็นโครงการที่ได้รับการสนับสนุนซ้ำซ้อนในวัตถุประสงค์เดียวกันจากแหล่งทุนอื่น

(๕) หัวหน้าโครงการไม่อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ IPF อื่นที่ยังไม่ปิดโครงการ

(๖) ผลงานที่ขอรับการสนับสนุนต้องไม่เป็นโครงการที่ได้รับการสนับสนุนทุน IVF

(๗) หัวหน้าโครงการต้องไม่ได้รับทุนวิจัยจากงบประมาณรายได้คณะประเภทอื่นใด ในปีงบประมาณเดียวกัน

ข้อ ๖ ประเภทโครงการที่ขอรับการสนับสนุน

ทุน IPF สนับสนุนเฉพาะโครงการพัฒนาต้นแบบ (Prototype Development) ได้แก่ โครงการที่มุ่งพัฒนาต้นแบบผลิตภัณฑ์ ระบบ จากผลงานวิจัยหรือองค์ความรู้ที่มีอยู่ เพื่อให้สามารถนำไปทดสอบใช้งานจริงได้ โดยต้นแบบที่ได้ต้องมีระดับความพร้อมทางเทคโนโลยี (TRL) ไม่ต่ำกว่าระดับ ๔ เมื่อสิ้นสุดโครงการ

ประเภทของต้นแบบที่สนับสนุน ได้แก่

(๑) ต้นแบบอุปกรณ์หรือเครื่องมือทางการแพทย์และสุขภาพ (Medical Device/Health Equipment Prototype)

(๒) ต้นแบบซอฟต์แวร์ แอปพลิเคชัน หรือระบบดิจิทัลสุขภาพ (Software/Digital Health Application Prototype)

(๓) ต้นแบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจของคณะสหเวชศาสตร์ ตามดุลยพินิจของคณะกรรมการ

ข้อ ๗ งบประมาณ

คณะสนับสนุนโครงการ ในวงเงินไม่เกินโครงการละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ภายใต้กรอบงบประมาณในแต่ละปี

โดยแบ่งการเบิกจ่ายเป็น ๓ งวด ดังนี้

- (๑) งวดที่ ๑ จำนวนเงินร้อยละ ๔๐ ของเงินทุนที่ได้รับการอนุมัติ โดยจะเบิกจ่ายให้เมื่อลงนามในสัญญาเรียบร้อยแล้ว
- (๒) งวดที่ ๒ จำนวนเงินร้อยละ ๔๐ ของเงินทุนที่ได้รับการอนุมัติ โดยจะเบิกจ่ายให้เมื่อผู้รับทุนส่งแบบขออนุมัติเบิกเงิน พร้อมกับส่งรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๑ และรายงานค่าใช้จ่ายเงินในงวดแรก
- (๒) งวดที่ ๓ จำนวนเงินร้อยละ ๒๐ ของเงินทุนที่ได้รับการอนุมัติ โดยจะเบิกจ่ายให้เมื่อผู้รับทุนส่งผลงานครบตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการที่ระบุไว้ในสัญญา

ทั้งนี้ การเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัยนเรศวรที่เกี่ยวข้อง
ข้อ ๘ ค่าใช้จ่าย

งบประมาณสนับสนุนโครงการสามารถใช้จ่ายได้ในหมวดค่าจ้าง ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ ตามความจำเป็นและเหมาะสมของโครงการ โดยให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังและระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวรที่เกี่ยวข้องทุกประการ

ข้อ ๙ ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ผู้ได้รับการสนับสนุนต้องดำเนินการให้เกิดผลลัพธ์ครบทั้ง ๓ ข้อ ภายในระยะเวลาโครงการ ดังนี้

- (๑) ได้ต้นแบบ (Prototype) ที่มีระดับความพร้อมทางเทคโนโลยี (TRL) เพิ่มขึ้นจากเดิมอย่างน้อย ๑ ระดับ โดยไม่ต่ำกว่า TRL ๔ ตามกรอบมาตรฐานสากล พร้อมเอกสารยืนยันระดับ TRL
- (๒) มีรายงานผลการทดสอบหรือประเมินจาก Early Adopter (ผู้ใช้ประโยชน์กลุ่มแรก) ที่แสดงให้เห็นถึงความเป็นไปได้ในการนำต้นแบบไปใช้ประโยชน์จริง
- (๓) มีการดำเนินการด้านทรัพย์สินทางปัญญาที่เหมาะสมกับลักษณะของผลงาน มีหลักฐานแสดงการยื่นคำขอและได้เลขคำขออนุสิทธิบัตร หรือสิทธิบัตร หรือตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๐ ขั้นตอนการดำเนินการ

- (๑) คณะประกาศรับสมัครทุนพัฒนาด้านนวัตกรรมผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ของคณะ
- (๒) ผู้ขอรับทุนส่งข้อเสนอโครงการ ตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการกำหนดต่อหน่วยพาณิชย์วิจัย
- (๓) หน่วยพาณิชย์วิจัยส่งข้อเสนอโครงการให้ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ๓ ท่าน พิจารณาคัดเลือกและประกาศผล
- (๔) ผู้ได้รับการคัดเลือกลงนามสัญญารับทุนกับคณะ ภายใน ๖๐ วันนับจากวันที่ได้รับอนุมัติจากคณะ
- (๕) ดำเนินโครงการภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑๒ เดือน นับจากวันที่ทำสัญญา
- (๖) ส่งรายงานและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการตามที่ระบุในสัญญาให้แก่คณะ เมื่อสิ้นสุดโครงการ

ข้อ ๑๑ เกณฑ์การพิจารณา

คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกโครงการโดยใช้เกณฑ์การประเมิน ดังนี้

- (๑) ศักยภาพและความพร้อมของผลงาน นวัตกรรม หรือองค์ความรู้ที่สามารถต่อยอดเป็นต้นแบบได้ จำนวน ๓๐ คะแนน
 - (๒) ความชัดเจนและความเป็นไปได้ของแผนพัฒนาต้นแบบ เช่น ขั้นตอนการพัฒนา ระยะเวลา ดำเนินงาน งบประมาณ วัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ และผลผลิตที่ตรวจรับได้ จำนวน ๒๕ คะแนน
 - (๓) คุณค่าและศักยภาพของต้นแบบในการนำไปใช้ประโยชน์จริง เช่น การแก้ปัญหาได้อย่างชัดเจน การตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้เป้าหมาย และความเป็นไปได้ในการนำไปทดสอบหรือใช้ในบริบทจริง จำนวน ๑๕ คะแนน
 - (๔) ความพร้อมของทีมผู้ดำเนินโครงการ จำนวน ๑๕ คะแนน
 - (๕) ความพร้อมของผู้ใช้กลุ่มแรกหรือหน่วยงานทดสอบต้นแบบ จำนวน ๑๐ คะแนน
 - (๖) แผนการต่อยอดหลังสิ้นสุดโครงการ จำนวน ๕ คะแนน
- รวมคะแนนทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน

โครงการที่ได้รับการคัดเลือกต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ และคณะกรรมการอาจปรับวงเงินสนับสนุนตามความเหมาะสม โดยไม่เกินวงเงินสูงสุดที่กำหนด ในการพิจารณาคัดเลือกโครงการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ให้ข้อเสนอแนะแก่ผู้ขอรับการสนับสนุน เพื่อประกอบการปรับปรุงข้อเสนอโครงการให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น ทั้งในกรณีที่เห็นควรสนับสนุน เห็นควรสนับสนุน โดยให้ปรับแก้ไข หรือไม่เห็นควรสนับสนุน

ข้อ ๑๒ การกำกับติดตาม

- (๑) หัวหน้าโครงการต้องรายงานความก้าวหน้าต่อคณะกรรมการอย่างน้อยทุก ๖ เดือน และอาจมีการรายงานความก้าวหน้าระยะสั้นตาม Milestone ที่คณะกรรมการกำหนด
- (๒) คณะกรรมการอาจติดตาม ตรวจสอบ หรือขอข้อมูลเพิ่มเติมตามความเหมาะสม
- (๓) คณะกรรมการอาจพิจารณาขยายระยะเวลาโครงการได้ไม่เกิน ๑ ครั้ง และไม่เกิน ๖ เดือน
- (๔) คณะกรรมการมีอำนาจเสนอให้ยุติโครงการก่อนกำหนดได้ หากเห็นว่าโครงการไม่สามารถดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ หรือมีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด
- (๕) ผู้ได้รับการสนับสนุนต้องระบุงการสนับสนุนจากคณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ในการเผยแพร่ผลงาน การนำเสนอ หรือเอกสารประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

ข้อ ๑๓ ทรัพยากรทางปัญญา

- (๑) ทรัพยากรทางปัญญาที่เกิดจากโครงการให้เป็นไปตามระเบียบและนโยบายของมหาวิทยาลัยนเรศวร
- (๒) คณะและมหาวิทยาลัยต้องมีสิทธิในการใช้ประโยชน์เพื่อการศึกษา การวิจัย และการพัฒนาวิชาการโดยไม่แสวงหากำไร

ข้อ ๑๔ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการตีความตามประกาศฉบับนี้ ให้คณบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด
และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศุภวิฑู สุขเพ็ญ)
คณบดีคณะสหเวชศาสตร์

เอกสารแนบท้ายประกาศ

ภาคผนวก ก

แนวทางการประเมินระดับความพร้อมทางเทคโนโลยี (Technology Readiness Level: TRL)

เพื่อให้การประเมินความพร้อมของผลงานวิจัย เทคโนโลยี และนวัตกรรมเป็นไปในแนวทางเดียวกัน คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร กำหนดแนวทางการประเมินระดับความพร้อมทางเทคโนโลยี (Technology Readiness Level: TRL) ดังต่อไปนี้

ระดับ	นิยาม	หลักฐานที่ควรมี
TRL 1	มีการศึกษาและรายงานหลักการพื้นฐาน แนวคิด หรือองค์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง	บทความวิชาการ รายงานการศึกษา เอกสารทบทวนวรรณกรรม
TRL 2	มีการกำหนดแนวคิด รูปแบบ หรือแนวทางการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี	Concept Paper, Design Concept, System Architecture
TRL 3	มีการพิสูจน์แนวคิด (Proof of Concept: PoC) ของเทคโนโลยีหรือนวัตกรรม โดยแสดงให้เห็นว่าหลักการหรือสมมติฐานที่ตั้งไว้สามารถทำงานได้จริงในเชิงทฤษฎีหรือในห้องปฏิบัติการขนาดเล็ก (Bench-scale) และมีการพัฒนาต้นแบบขั้นต้นเพื่อสนับสนุนการพิสูจน์แนวคิดดังกล่าว	รายงานผลการพิสูจน์แนวคิด (Proof of Concept Report) หรือ Prototype เบื้องต้น, ผลการทดสอบเบื้องต้นในห้องปฏิบัติการ, Source Code หรือเอกสารแสดงหลักฐานเชิงประจักษ์ว่าแนวคิดสามารถทำงานได้จริง
TRL 4	ต้นแบบได้รับการพัฒนาและทดสอบในสภาพแวดล้อมห้องปฏิบัติการหรือสภาวะควบคุม	Validation Report, Test Report
TRL 5	ต้นแบบได้รับการทดสอบในสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องหรือใกล้เคียงการใช้งานจริง	Pilot Testing Report, User Feedback
TRL 6	ต้นแบบได้รับการสาธิตหรือทดลองใช้งานในสภาพแวดล้อมจริง	Field Trial Report, Clinical Pilot Report
TRL 7	ระบบต้นแบบมีความสมบูรณ์และสามารถใช้งานได้ ในสภาพแวดล้อมการปฏิบัติงานจริง	Operational Test Report
TRL 8	เทคโนโลยีได้รับการพัฒนาสมบูรณ์และผ่านมาตรฐานหรือการรับรองที่เกี่ยวข้อง	เอกสารรับรองมาตรฐาน เอกสารขึ้นทะเบียน
TRL 9	เทคโนโลยีได้รับการนำไปใช้งานจริงอย่างต่อเนื่องและพิสูจน์ผลสำเร็จแล้ว	หลักฐานการใช้งานจริง รายงานผลการใช้ประโยชน์

การประเมินระดับ TRL ให้พิจารณาจากหลักฐานเชิงประจักษ์ที่ผู้สมัครจัดส่งประกอบการพิจารณา โดยคณะกรรมการอาจขอข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อยืนยันระดับ TRL ที่ผู้สมัครประเมินตนเองได้

ภาคผนวก ข

ตัวอย่างการเทียบเคียงระดับความพร้อมทางเทคโนโลยี (TRL)

สำหรับนวัตกรรมประเภท Application และ Artificial Intelligence (AI)

ตารางที่ 1 ตัวอย่างการเทียบเคียง TRL สำหรับ “Mobile Application/Digital Health”

ระดับ TRL	ตัวอย่าง
TRL 1	ศึกษาปัญหาและความต้องการของผู้ใช้งาน ทบทวนวรรณกรรม
TRL 2	ออกแบบระบบ กำหนดคุณลักษณะ จัดทำ Wireframe หรือ Mock-up
TRL 3	พัฒนาต้นแบบขั้นต้น สามารถแสดงหน้าจอและฟังก์ชันหลักได้
TRL 4	Application ทำงานได้ครบฟังก์ชันหลัก เชื่อมต่อฐานข้อมูลและผ่านการทดสอบภายใน
TRL 5	ทดลองใช้กับกลุ่มผู้ใช้งานขนาดเล็ก เช่น นิสิต ผู้ป่วย หรือบุคลากรทางการแพทย์
TRL 6	ทดลองใช้จริงในคลินิก ห้องปฏิบัติการ หรือหน่วยงานบริการสุขภาพ
TRL 7	ใช้งานจริงในหลายหน่วยงาน มีระบบรักษาความปลอดภัยและคู่มือการใช้งาน
TRL 8	ผ่านมาตรฐานหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง พร้อมนำไปใช้งานอย่างเป็นทางการ
TRL 9	ใช้งานจริงอย่างต่อเนื่อง มีผู้ใช้งานจริงและเกิดผลลัพธ์เชิงประจักษ์

ตารางที่ 2 ตัวอย่างการเทียบเคียง TRL สำหรับ “Artificial Intelligence (AI)”

ระดับ TRL	ตัวอย่าง
TRL 1	ศึกษาความเป็นไปได้ในการประยุกต์ใช้ AI
TRL 2	ออกแบบโมเดล AI และกำหนดแหล่งข้อมูล
TRL 3	พัฒนาและฝึกสอนโมเดล (Training) ด้วยข้อมูลเบื้องต้น
TRL 4	ทดสอบโมเดลกับข้อมูลย้อนหลังและประเมินประสิทธิภาพ
TRL 5	ทดลองใช้ร่วมกับผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ใช้งานจริงในวงจำกัด
TRL 6	ทดลองใช้ในกระบวนการทำงานจริง เช่น Clinical Workflow
TRL 7	ใช้งานจริงในหน่วยงานหรือสถานพยาบาล
TRL 8	ผ่านการรับรองหรือการประเมินตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
TRL 9	ใช้งานจริงอย่างต่อเนื่องและเกิดผลกระทบเชิงบวกต่อระบบบริการ

หมายเหตุ

ตัวอย่างดังกล่าวเป็นเพียงแนวทางประกอบการทำความเข้าใจเท่านั้น การประเมินระดับ TRL ให้พิจารณาจากลักษณะเฉพาะของเทคโนโลยีและหลักฐานประกอบเป็นสำคัญ

ภาคผนวก ค

แบบประเมินตนเองด้านระดับความพร้อมทางเทคโนโลยี (TRL Self-Assessment Form)

ชื่อโครงการ

ชื่อหัวหน้าโครงการ

1. ระดับความพร้อมทางเทคโนโลยี (TRL) ปัจจุบัน

☐ TRL 1

☐ TRL 2

☐ TRL 3

☐ TRL 4

☐ TRL 5

☐ TRL 6

☐ TRL 7

☐ TRL 8

☐ TRL 9

2. ระดับความพร้อมทางเทคโนโลยี (TRL) เป้าหมายเมื่อสิ้นสุดโครงการ

☐ TRL 1

☐ TRL 2

☐ TRL 3

☐ TRL 4

☐ TRL 5

☐ TRL 6

☐ TRL 7

☐ TRL 8

☐ TRL 9

3. เหตุผลประกอบการประเมิน TRL ปัจจุบัน

.....

.....

.....

4. หลักฐานสนับสนุนการประเมิน TRL

รายการหลักฐาน	มี (✓)	ไม่มี (✓)
บทความวิชาการ/ผลงานวิจัย		
Prototype หรือต้นแบบ		
ลิขสิทธิ์โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Program Copyright)		
รายงานผลการทดสอบในห้องปฏิบัติการ		
รายงานผลการทดสอบกับผู้ใช้จริง		
หนังสือรับรองการทดลองใช้จากหน่วยงาน		
สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร		
เอกสารรับรองมาตรฐาน		
อื่น ๆ ระบุ		

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลและหลักฐานที่ใช้ประกอบการประเมินระดับความพร้อมทางเทคโนโลยี (TRL) เป็นความจริงทุกประการ และยินยอมให้คณะกรรมการตรวจสอบเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าโครงการ

วันที่ / /