



ประกาศคณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยโดยใช้เงินรายได้

.....

ด้วยคณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยโดยใช้เงินรายได้ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานเลขานุการ คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. อัตราเงินเดือน

คุณวุฒิระดับปริญญาตรี อัตราเงินเดือน 19,950 บาท

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 2.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
- 2.2 มีความสามารถในการออกแบบสื่อ/infographic ตัดต่อภาพหรือวิดีโอ
- 2.3 มีความสามารถในการสรุปข่าว เขียนข้อความประชาสัมพันธ์
- 2.4 มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับการปฏิบัติงาน เช่น Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint การใช้ระบบสารสนเทศที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน
- 2.5 มีประสบการณ์ทำกิจกรรมในระหว่างศึกษา ในระดับปริญญาตรี (เคยเป็นผู้นำหรือคณะกรรมการดำเนินงานต่างๆ ในโครงการหรือกิจกรรม)
- 2.6 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (creativity)
- 2.7 มีความกระตือรือร้น และปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคพลิกผัน (Adaptability)
- 2.8 มีความรับผิดชอบสูงต่อหน้าที่ (Responsibility)
- 2.9 ทักษะคิด มนุษย์สัมพันธ์ดี และมีน้ำใจต่อเพื่อนร่วมงาน (Empathy)
- 2.10 มีทักษะการสื่อสารที่ดี หรือมีประสบการณ์การเป็นพิธีกร
- 2.11 สามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่และวันหยุดราชการได้
- 2.12 มีความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ (ฟัง พูด อ่าน เขียน) ในระดับดี

3. คุณสมบัติทั่วไป

3.3 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตามความในข้อ 3 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2543 (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ 3 พ.ศ.2561 ดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกินหกสิบปี นับถึงวันสมัคร
- (3) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

- (1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (2) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่คณะกรรมการกำหนด
- (3) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบฉบับนี้หรือกฎหมายอื่น
- (4) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

.../ (5) เป็นกรรมการ...

- (5) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (6) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (7) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (8) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชนหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (9) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบ หรือกฎหมายอื่น
- (10) เคยถูกลงโทษให้ไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบหรือกฎหมายอื่น
- (11) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ”

4. เอกสารและหลักฐานการสมัคร (กรุณาแนบหลักฐานการสมัครให้ครบถ้วน

- 4.1 ใบสมัคร
- 4.2 สำเนาใบปริญญาบัตร 1 ฉบับ
- 4.3 สำเนาหนังสือรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาออกให้โดยสภาสถาบันอุดมศึกษา 1 ฉบับ
- 4.4 สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) 1 ฉบับ
- 4.5 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ
- 4.6 สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ
- 4.7 เอกสารแสดงผลคะแนนภาษาอังกฤษ CEPT ระดับ A2 หรือเทียบเท่า (ถ้ามี)* 1 ฉบับ
(ตารางเปรียบเทียบคะแนนดังกล่าวเอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครฯ)
- 4.8 ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน 1 เดือน (ฉบับจริง)
- 4.9 รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ และถ่ายไว้ไม่น้อยกว่า 6 เดือน จำนวน 1 รูป (ติดใบสมัคร)
- 4.10 หลักฐานอื่นๆ เช่น เอกสารรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร, ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล, Portfolio *ผู้ผ่านการคัดเลือกฯ จะต้องปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของบุคลากรประจำที่รับเข้าใหม่ พ.ศ.2567 (รายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายประกาศ)
- ทั้งนี้ ผู้ที่จะสมัครเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ CEPT ของมหาวิทยาลัยนเรศวร ต้องชำระค่าธรรมเนียมการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (Cambridge English Placement Test : CEPT) สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวรและบุคคลทั่วไป ประกาศ ณ วันที่ 5 สิงหาคม 2559

5. การสมัคร

- 5.1 ดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ <https://shorturl.asia/hEb4Z> (หรือตามเอกสารแนบท้ายประกาศฯ)
- 5.2 ยื่นใบสมัครด้วยตนเองในวันและเวลาราชการ หรือส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานทางไปรษณีย์ มาที่ หน่วยบุคคล สำนักงานเลขานุการ ชั้น 2 อาคารบริหารและบริการ คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร 99 หมู่ 9 ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000 ตั้งแต่บัดนี้ไปจนถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2569 (โดยยึดวันที่คณะได้รับเอกสาร และขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาเอกสารการสมัครฯ ของผู้ที่มีหลักฐานการสมัครไม่ครบถ้วน) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หน่วยบุคคล 055-966233

6. การพิจารณาคัดเลือก

- 6.1 สอบข้อเขียน ในวันจันทร์ที่ 7 กรกฎาคม 2569 เวลา 09.00-12.00 น.
- ▶ ความรู้ความสามารถทั่วไป
 - ▶ ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง
 - ▶ ความรู้ด้านภาษาอังกฤษ

6.2 สอบปฏิบัติ ในวันจันทร์ที่ 7 กรกฎาคม 2569 เวลา 13.00-16.30 น.

- ▶ ทักษะความสามารถในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับนิสิต
- ▶ ทักษะความสามารถเกี่ยวกับการเป็นพิธีกร
- ▶ ทักษะความสามารถเกี่ยวกับการเขียนข่าว
- ▶ ทักษะความสามารถเกี่ยวกับการทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ

6.3 สอบสัมภาษณ์ ในวันศุกร์ที่ 20 กรกฎาคม 2569 เวลา 09.00-12.00 น.

ผู้ที่ได้คะแนนสอบข้อเขียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 และได้คะแนนสอบปฏิบัติไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 จะเป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ โดยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ภายในวันที่ 10 กรกฎาคม 2569 ทางเว็บไซต์ของคณะสหเวชศาสตร์ (ahs.nu.ac.th)

ประกาศ ณ วันที่ 5 มิถุนายน 2569

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศุภวิฑู สุขเพ็ญ)
คณบดีคณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร



ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร

ว่าด้วย มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของบุคลากรประจำที่รับเข้าใหม่

พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

ด้วย มหาวิทยาลัยนเรศวรได้กำหนดนโยบายในการพัฒนาความรู้ด้านภาษาอังกฤษของบุคลากร ให้มีความพร้อมในการผลักดันให้มหาวิทยาลัยก้าวไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อสังคมผู้ประกอบการ (University for an Entrepreneurial Society) และเพื่อการดำเนินการสรรหาบุคลากรประจำที่รับเข้าใหม่ ให้มีพื้นฐานด้านภาษาอังกฤษที่ดี สามารถสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยพัฒนาได้อย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น และเพื่อให้สอดคล้องกับประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่กำหนดให้อาจารย์ประจำที่สถาบันอุดมศึกษารับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานนี้เริ่มใช้บังคับ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๓๒๙ (๑๐/๒๕๖๗) เมื่อวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ จึงให้วางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย มาตรฐานความสามารถ ภาษาอังกฤษ ของบุคลากรประจำที่รับเข้าใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษ ของอาจารย์ประจำที่รับเข้าใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๐ ฉบับลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยนเรศวร

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“บุคลากรประจำที่รับเข้าใหม่” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่รับเข้าใหม่ และบุคลากร สายสนับสนุนที่ได้รับการจ้างใหม่

“อาจารย์ประจำที่รับเข้าใหม่” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง เป็นพนักงาน มหาวิทยาลัยตำแหน่ง อาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการเปลี่ยนเป็น ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยให้ยกเว้นอาจารย์ชาวต่างประเทศ

“บุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการจ้างใหม่” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินแผ่นดิน) พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) พนักงานราชการ (เงินแผ่นดิน) และพนักงานราชการ (เงินรายได้) คุณวุฒิระดับปริญญาตรีขึ้นไป

ข้อ ๕ ให้กำหนดเกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของบุคลากรประจำที่รับเข้าใหม่ ดังนี้

ลำดับ	ประเภทบุคลากร	คะแนนภาษาอังกฤษ					
		TOEFL IBT	TOEIC	IELTS	CU-TEP	CEPT	TEC-W Score
(๑)	อาจารย์ประจำที่รับเข้าใหม่	๔๖ - ๕๙	๖๗๖ - ๗๕๐	๕.๕	๖๐ - ๖๔	B๒ (๕๐ คะแนนขึ้นไป)	๘๕ - ๘๘
(๒)	บุคลากรสายสนับสนุน ที่ได้รับการจ้างใหม่	-	๓๐๑ - ๓๗๕	๓	๒๙ - ๓๔	A๒ (๒๗ คะแนนขึ้นไป)	๔๘ - ๕๓

ข้อ ๖ ให้บุคลากรประจำที่รับเข้าใหม่ ยื่นผลคะแนนภาษาอังกฤษ ตามข้อ ๕ ณ กองการบริหาร
งานบุคคล ก่อนวันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

การยื่นผลคะแนนภาษาอังกฤษตามความในวรรคก่อน ต้องเป็นผลคะแนนภาษาอังกฤษ ที่มีอายุ
ไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ทดสอบภาษาอังกฤษ

ข้อ ๗ กรณีที่บุคลากรประจำที่รับเข้าใหม่ไม่สามารถยื่นผลคะแนนภาษาอังกฤษได้ก่อนวันที่
ได้รับ การบรรจุและแต่งตั้งตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ ให้บุคลากรประจำที่รับเข้าใหม่ยื่นผลคะแนนภาษาอังกฤษ
ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ ภายในระยะเวลา ๖ เดือน และให้ขยายระยะเวลาได้อีกหนึ่งครั้ง ระยะเวลา ๖ เดือน รวม
ระยะเวลาแล้ว ไม่เกิน ๑๒ เดือน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

หากไม่มีผลสอบภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดมาแสดง ให้ขยายระยะเวลาการบรรจุ
และแต่งตั้ง หรือการจ้างได้อีกเป็นระยะเวลา ๑ ปี เพื่อเข้ารับการอบรมภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัย
นเรศวร ตามหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ทั้งนี้ หากเข้ารับการอบรมภาษาอังกฤษแล้วไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่า
การบรรจุและแต่งตั้ง หรือการจ้างดังกล่าวสิ้นสุดลงทันที

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความหรือ
การปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๙ บุคลากรประจำที่รับเข้าใหม่ ก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยนเรศวร (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ข้อ ๑๐ พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) ที่มีผลคะแนนภาษาอังกฤษ CEPT ระดับ A๒ (๒๔ คะแนนขึ้นไป) หรือเทียบเท่า และได้รับการจ้างใหม่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินแผ่นดิน) ให้ได้รับการยกเว้นการยื่นผลคะแนนภาษาอังกฤษตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.นายแพทย์ประสิทธิ์ วัฒนภา)
นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร



มหาวิทยาลัยนเรศวร

แบบแสดงความประสงค์ขอสมัครเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวร (เงินรายได้)

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน.....สถานภาพ.....
ที่อยู่ปัจจุบัน.....
เบอร์โทรศัพท์..... E - mail Address
ชื่อภรรยาหรือสามี (ถ้ามี).....
โรคประจำตัว (ถ้ามี).....

2. ประวัติการศึกษา (โปรดระบุชื่อวุฒิที่ได้รับทั้งหมด เรียงลำดับจากวุฒิต่ำไปหาวุฒิสุง)

ระดับการศึกษา	ชื่อวุฒิการศึกษา	สาขา/วิชาเอก	สถาบันการศึกษา	สำเร็จเมื่อ พ.ศ.	เกรดเฉลี่ย

3. ประวัติการทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 3 ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อหน่วยงาน	ตำแหน่งและหน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออก
จาก	ถึง				

4. ความรู้ภาษาต่างประเทศ.....

5. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....

.....

.....

6. ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้อความที่ข้าพเจ้าระบุไว้ข้างต้นรวมถึงเอกสารหลักฐานที่ยื่นไว้เป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏในภายหลังว่ามีข้อความหรือเอกสารหลักฐานใด ไม่ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยนเรศวร พิจารณาดำเนินการตามที่เห็นสมควร

ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยนเรศวรใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งยินยอมให้เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลในข้างต้นสำหรับวัตถุประสงค์ในการสมัครงาน ทั้งนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 หรือกฎหมาย/ระเบียบ ข้อบังคับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงยินยอมให้ตรวจสอบความถูกต้องในรายละเอียดใบสมัครงาน และยินยอมให้ตรวจสอบประวัติอาชญากรรมของข้าพเจ้าได้

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....