# เส้นทางสู่ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร 10 ขั้นตอน (ป.เอก)

**เริ่มต้น**

**1. ยื่นขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (บว. 11)**

1) นิสิตต้องลงทะเบียน Thesis 1 เรียบร้อยแล้ว
2) กรรมการฯ ทุกท่าน ต้องได้รับการแต่งตั้งเป็นคณาจารย์บัณฑิตศึกษาของ ม.นเรศวร ก่อน (สอบถามได้ที่หน่วยบัณฑิตศึกษา)

**2. อบรมจริยธรรมการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา**

**3.1 ยื่นคะแนน/ผลสอบภาษาอังกฤษ (NU18)**
- ขาเข้า ยื่นภายใน 1 ปี นับจากวันเข้าศึกษา
- ขาออก ยื่นก่อนสำเร็จการศึกษา

(กรณีผลสอบ EPE และ CEPT ของ NU มหาวิทยาลัยจะบันทึกให้อัตโนมัติ)

**3.2 สอบวัดคุณสมบัติ (QE)** ยื่นก่อนสำเร็จการศึกษา

**4. ยื่นขอรับการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ (บว. 11(1-2))**

(ยื่นก่อนวันสอบ 20 วัน)

1) ค่าสอบโครงร่างฯ 2,000 บาท **(บว. 11(กค))** ชำระเงินที่งานการเงินคณะ
2) บันทึกข้อมูลในระบบ iThesis
3) ประกาศนียบัตรการอบรมจริยธรรมฯ จากข้อที่ 2

**วิทยานิพนธ์ฯ ของท่านมีความเกี่ยวข้องกับมนุษย์/สัตว์/ความปลอดภัยทางชีวภาพ หรือไม่ ?**

**เกี่ยวข้อง**

**5.1 ยื่นขอรับรองจริยธรรมในมนุษย์/สัตว์/ความปลอดภัยทางชีวภาพ**

1) ประกาศนียบัตรอมรมการวิจัย ในมนุษย์ สัตว์ หรือ ความปลอดภัยทางชีวภาพ
2) ผลสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ ((บว.11(2-2)) และเอกสารอื่นๆ ตามระเบียบของกองการวิจัยและนวัตกรรม

**ไม่เกี่ยวข้อง**

**5.2 ยืนยันความเกี่ยวข้องหรือไม่เกี่ยวข้องของวิทยานิพนธ์กับจริยธรรมการวิจัย (บว.14)**

**6. ยื่นอนุมัติจัดทำประกาศโครงร่างวิทยานิพนธ์เพื่อดำเนินการทำวิจัย (บว. 11(3))**

1) ผลสอบโครงร่างฯ (จากข้อที่ 4) **(บว. 11(2-2))**
2) บันทึกข้อมูลในระบบ iThesis
3) เอกสารรับรองโครงการวิจัย หรือ บว.14 (จากข้อที่ 5)

**เริ่มทำวิจัยได้**

**ทำข้อที่ 7 หรือ 8 ก่อนก็ได้**

**7. ยื่นขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ (บว. 21)**

(ยื่นก่อนวันสอบ 40 วัน)

1) กำหนดวันสอบต้องห่างจากวันที่**ประกาศโครงร่างวิทยานิพนธ์เพื่อดำเนินการทำวิจัย (จากข้อที่ 6)** ไม่น้อยกว่า 90 วัน
2) ชำระเงินค่าสอบวิทยานิพนธ์ 7,000 บาท **(บว. 21(กค))** ที่งานการเงินคณะ
3) บันทึกข้อมูลในระบบ iThesis
4) แบบฟอร์มรายงานผลการเรียน (บว.22)
5) แบบฟอร์มการตรวจสอบและป้องกันการคัดลอกผลงานของผู้อื่น
6) คณะส่งผลสอบไปยังบัณฑิตวิทยาลัย หลังสอบ ไม่เกิน 2 สัปดาห์

**กรณีต้องการส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ก่อนได้รับการตีพิมพ์ฯ ให้ทำตามลำดับตามเส้นประสีฟ้า**

**ยื่นขออนุมัติทำวิทยานิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์ ในระบบ iThesis ก่อนตีพิมพ์ผลงาน (บว.26(1))**

**รอการอนุมัติ จากนั้นดำเนินการตาม ข้อ 9, 8, 10 และ 11 ตามลำดับ**

**รอได้รับการตีพิมพ์**

**8. ยื่นขออนุมัติผลการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ (บว.20)**

1) ผลงานที่ใช้ยื่นจบการศึกษาได้นั้นต้องได้รับการตีพิมพ์หลังจากวันที่ **ประกาศโครงร่างวิทยานิพนธ์เพื่อดำเนินการทำวิจัย (จากข้อที่ 6)** เรียบร้อยแล้ว
2) ยื่น (บว.20) ก่อน (บว.21) ได้

**9. นำส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ (บว.26)**

พร้อมบันทึกข้อมูลในระบบ iThesis และ/หรือ จัดทำเล่มวิทยานิพนธ์ได้ตามจำนวนที่นิสิตต้องการใช้งาน

**10. ยื่นสำเร็จการศึกษา ผ่านระบบ REG (NU25)**

1) บันทึกข้อมูลในระบบ REG
2) ชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนดุษฎีบัณฑิต ณ กองคลัง
3) ส่งเอกสารที่งานทะเบียน กองบริการการศึกษา
4) ตรวจสอบผลการสำเร็จการศึกษาได้ในระบบ REG

**11. ยื่นแบบขออนุมัติสำเร็จการศึกษา (บว.28)**

พร้อมแนบแบบสอบถามข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการประเมินความพึงพอใจของนายจ้าง

* กรณี แผน ก แบบ ก2 หรือ แผน 1 ว.2 ต้องมีเกรดเฉลี่ย ≥ 3.00

**สำเร็จการศึกษา**

ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม บว. ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม NU

หน่วยบัณฑิตศึกษา คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร 055-96-6263 และ 6267