



ประกาศคณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง เกณฑ์ภาระงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายวิชาการ

.....

เพื่อให้การพิจารณาความดีความชอบของบุคลากรสายวิชาการ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยนเรศวร ทางคณะสหเวชศาสตร์ ในคราวประชุมคณะกรรมการประจำคณะสหเวชศาสตร์ ครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2568 ได้พิจารณาทบทวนและกำหนดเกณฑ์ภาระงานในแต่ละด้านเพื่อนำมาใช้ประกอบการพิจารณาความดีความชอบ ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศคณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง เกณฑ์ภาระงาน และการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายวิชาการ”

ข้อ 2 ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา หรือตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2568 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกประกาศคณะสหเวชศาสตร์ เรื่อง เกณฑ์ภาระงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายวิชาการ ฉบับลงวันที่ 1 สิงหาคม 2565 และประกาศใดขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ 4 ในประกาศฉบับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง มหาวิทยาลัยนเรศวร
“คณะ”	หมายถึง คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
“คณะกรรมการประจำคณะ”	หมายถึง คณะกรรมการประจำคณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
“คณะกรรมการกลั่นกรอง”	หมายถึง คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการ ปฏิบัติราชการ คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
“คณบดี”	หมายถึง คณบดีคณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัย นเรศวร
“บุคลากรสายวิชาการ”	หมายถึง ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการของ คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
“หน่วยงาน”	หมายถึง ภาควิชา หรือส่วนงานเทียบเท่าภาควิชา สำนักงานเลขานุการคณะ

ข้อ 5 ขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาการประเมิน โดยประเมิน 2 รอบ/ปีงบประมาณ

5.1 ให้บุคลากรสายวิชาการร่วมกับภาคิวิชาจัดทำเอกสารข้อตกลงเพื่อการมอบหมายภาระงาน ตามระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละรอบการประเมินตามแบบฟอร์มที่คณะกำหนด

5.2 ให้บุคลากรสายวิชาการกรอกข้อมูลภาระงานในระบบกรอภาระงาน

5.3 ให้คณบดี รองคณบดี หัวหน้าภาควิชา และผู้ประเมินอื่นๆ ดำเนินการตรวจสอบและประเมินการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

5.4 ให้คณบดีร่วมกับคณะกรรมการกลั่นกรองเป็นผู้พิจารณาการเลื่อนขั้นตามผลการประเมิน

ข้อ 6 การมอบหมายภาระงานและการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเกณฑ์การกำหนดภาระงานขั้นต่ำสำหรับบุคลากรสายวิชาการในระดับคณะ และทิศทาง เป้าหมายการดำเนินงานของคณะ ดังนี้

6.1 หัวหน้าภาควิชาตรวจสอบการกำหนดน้ำหนักภาระงานและให้มีการจัดทำเอกสารข้อตกลงเพื่อการมอบหมายภาระงาน โดยลงนามรับรองภาระงานร่วมกับบุคลากรสายวิชาการ และเสนอต่อคณบดีตามลำดับ

6.2 บุคลากรสายวิชาการปฏิบัติงานตามข้อตกลงที่มีการมอบหมายภาระงาน และจัดทำเอกสารรายงานการปฏิบัติงานเพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาในการติดตามภาระงานในลำดับต่อไป

6.3 ภาระงานเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายวิชาการ

ข้อ 7 ขั้นตอนการติดตามภาระงานและการรายงานผลของบุคลากรสายวิชาการ เป็นดังนี้

7.1 บุคลากรสายวิชาการ มีหน้าที่พัฒนาตนเองและสร้างผลงานตามเกณฑ์ภาระงานที่กำหนด และรายงานผลการปฏิบัติงานต่อหัวหน้าภาควิชา ในระบบกรอภาระงาน ปีละ 2 ครั้ง ดังนี้

- ครั้งที่ 1 ระหว่างเดือนมิถุนายน – พฤศจิกายน ของปีปัจจุบัน
- ครั้งที่ 2 ระหว่างเดือนธันวาคม – พฤษภาคม ของปีถัดไป

7.2 หัวหน้าภาควิชา มีหน้าที่กำกับดูแล ตรวจสอบให้คำปรึกษา สนับสนุน และพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานให้ปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานที่กำหนด และจัดระบบข้อมูลเกี่ยวกับภาระงาน และผลงานของบุคลากรสายวิชาการในภาควิชาต่อคณบดี ครั้งที่ 1 ในเดือนธันวาคม และครั้งที่ 2 ในเดือนมิถุนายน ของทุกปี ทั้งนี้ ตามวันและเวลาที่คณะฯ กำหนด

ข้อ 8 ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายวิชาการ และนำผลการประเมินฯ ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ดังนี้

8.1 ข้าราชการ ให้มีการประเมินฯ และนำผลการประเมินฯ ดังกล่าว ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนปีงบประมาณละ 2 ครั้ง ตามรอบเวลาในข้อ 7.1

8.2 พนักงานมหาวิทยาลัย ให้มีการประเมินฯ ปีงบประมาณละ 2 ครั้ง ตามรอบเวลาในข้อ 7.1 โดยการประเมินในครั้งที่ 2ให้นำภาระงานทั้งปีมารวมกันเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติราชการ และประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนปีงบประมาณละ 1 ครั้ง

ข้อ 9 ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายวิชาการทั้งประเภทข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน แบ่งเป็น 2 ส่วน คือ ผลสัมฤทธิ์ของงาน ซึ่งมีคะแนนเต็ม 70 คะแนน และพฤติกรรมในการปฏิบัติราชการ ซึ่งมีคะแนนเต็ม 30 คะแนน ดังมีรายละเอียดของเกณฑ์การประเมิน และผู้ประเมินเป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศ โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

9.1 บุคลากรสายวิชาการ

9.1.1 ผลสัมฤทธิ์ของงานในภาระงานประจำ 4 ด้าน (70 คะแนน)

9.1.2 พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (30 คะแนน)

- สมรรถนะหลัก (15 คะแนน)
- สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (15 คะแนน)

9.2 บุคลากรสายวิชาการที่มีตำแหน่งบริหาร

9.2.1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน (70 คะแนน)

- สัดส่วนภาระงานด้านการบริหาร (70 คะแนน)*
โดยประเมินตามแบบข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน
มีตัวชี้วัดดังเอกสารแนบท้าย
- สัดส่วนภาระงานประจำ 4 ด้าน (30 คะแนน)*
โดยประเมินตามเกณฑ์ภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ

*รวมคะแนนเป็นคะแนนเต็ม 100 คะแนน แล้วเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักเป็น 70 คะแนน

9.2.2 พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (30 คะแนน)

- สมรรถนะหลัก (15 คะแนน)
- สมรรถนะทางการบริหาร (15 คะแนน)

ข้อ 10 กรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้เสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการ คณะสหเวชศาสตร์ พิจารณาลงมติสรุป และเสนอต่อคณบดีเป็นผู้วินิจฉัย และคำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 14 พฤษภาคม 2568

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศุภวิฑู สุขเพ็ญ)

คณบดีคณะสหเวชศาสตร์

เอกสารแนบท้ายประกาศ คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง เกณฑ์ภาระงาน และการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายวิชาการ

เกณฑ์ภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ

1. งานวิชาการ (การจัดการเรียนการสอน) ให้เป็นไปตามเกณฑ์และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

1.1 การสอนระดับปริญญาตรี

กิจกรรม	ภาระงาน
1.1.1 การสอนบรรยาย/การคุมสอบ	3 ชั่วโมงภาระงาน/ชั่วโมง
1.1.2 การสอนปฏิบัติ/คุมสอบ/รายวิชาสัมมนา/	2 ชั่วโมงภาระงาน/ชั่วโมง
1.1.3 การสอนปฏิบัติงานทางวิชาชีพสำหรับนิสิต ชั้นปีที่ 5-6 ในหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนเกิน 4 ปี	3 ชั่วโมงภาระงาน/ชั่วโมง
1.1.4 ผู้รับผิดชอบรายวิชา	2 ชั่วโมงภาระงาน/รายวิชา/สัปดาห์
1.1.5 ผู้ประสานงานรายวิชา	1 ชั่วโมงภาระงาน/รายวิชา/สัปดาห์
1.1.6 การควบคุมวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี	
1.1.6.1 ประธาน/ที่ปรึกษาหลัก	15 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง/ภาคการศึกษา
1.1.6.2 รองประธานกรรมการ/ที่ปรึกษาร่วม	7.5 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง/ภาคการศึกษา
1.1.7 การสอบโครงร่าง	3 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง
1.1.8 การสอบวิทยานิพนธ์	6 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง
1.1.9 การสอบรายงานความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์	1 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง
1.1.10 สัมมนาก่อนฝึกงาน/สัมมนาหลังฝึกงาน/นิเทศฝึกงาน/สอบโครงงานภาคโปสเตอร์	1 ชั่วโมงภาระงาน/ชั่วโมง ไม่เกิน 6 ชั่วโมงภาระงาน/วัน
1.1.11 อาจารย์ที่ปรึกษารายวิชาสัมมนา	7.5 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง

1.2 การสอนระดับบัณฑิตศึกษา

กิจกรรม	ภาระงาน
1.2.1 การสอนบรรยาย/การคุมสอบ	5 ชั่วโมงภาระงาน/ชั่วโมง
1.2.2 การสอนปฏิบัติ/การคุมสอบ/รายวิชาสัมมนา	3 ชั่วโมงภาระงาน/ชั่วโมง
1.2.3 ผู้รับผิดชอบรายวิชา	2 ชั่วโมงภาระงาน/รายวิชา/สัปดาห์
1.2.4 ผู้ประสานงานรายวิชา	1 ชั่วโมงภาระงาน/รายวิชา/สัปดาห์
1.2.5 การควบคุมวิทยานิพนธ์ ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	
1.2.5.1 ประธาน/ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์	3 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง/สัปดาห์
1.2.5.2 รองประธานกรรมการ/ที่ปรึกษาร่วม	1.5 ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์
1.2.6 กรรมการสอบวัดคุณสมบัติ QE	6 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง
1.2.7 การสอบรายงานความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์	2 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง
1.2.8 อาจารย์ที่ปรึกษารายวิชาสัมมนา	7.5 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง
1.2.9 การสอบโครงร่าง	6 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง
1.2.10 การสอบวิทยานิพนธ์	10 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง

กิจกรรม	ภาระงาน
1.2.11 การสอบ I.S.	1.5 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง
1.2.12 การควบคุม I.S.	1.5 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง/สัปดาห์

หมายเหตุ : ภาระงานด้านการสอน

- 1) ภาระงานในข้อ 1.1.1 และ 1.1.2 สามารถคิดภาระงานเพิ่มกรณีการสอนห้องใหญ่ที่ไม่มี TA ตามเกณฑ์ ดังนี้
 - การสอนนิสิต 51-100 เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น 1.2
 - การสอนนิสิต 101-150 เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น 1.4
 - การสอนนิสิต 151 ขึ้นไป เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น 1.6
- 2) ข้อ 1.1.4-1.1.5 และ 1.2.3-1.2.4 คิด 17 สัปดาห์สำหรับภาคเรียนปกติ และ 8 สัปดาห์สำหรับภาคฤดูร้อน
- 3) การสอนระดับบัณฑิตศึกษา รวมถึงสัมฤทธิ์บัตรด้วย
- 4) ภาระงานข้อ 1.2.5 สามารถคิดได้ 4 ภาคการศึกษา โดยนำมาคิดภาระงานได้เต็ม 17 สัปดาห์สำหรับภาคเรียนปกติและ 8 สัปดาห์สำหรับภาคฤดูร้อน โดยเริ่มนับตั้งแต่ภาคเรียนที่ได้รับการแต่งตั้ง

2. งานพัฒนาวิชาการ

กิจกรรม	ภาระงาน
2.1 การแต่งหนังสือ	200 ชั่วโมงภาระงาน/เล่ม (ใช้ได้ 1 ครั้ง)
2.2 คู่มือการสอนปฏิบัติการ	
2.2.1 คู่มือการสอนปฏิบัติการ (รวมเล่มทุกหัวข้อในรายวิชา)	60 ชั่วโมงภาระงาน/รายวิชา
2.2.2 คู่มือการสอนปฏิบัติการ (แต่ละหัวข้อ)	3 ชั่วโมงภาระงาน/หัวข้อ
2.3 การผลิตสื่อการสอนอื่น เช่น วีดิทัศน์ , ชุดจำลอง , CAI หรือ สิ่งประดิษฐ์ อื่นๆ ที่ใช้ในการเรียนการสอน (สามารถนับได้ทุกปีที่น่าไปใช้การจัดการเรียนการสอน)	6 ชั่วโมงภาระงาน/งาน/ชุด/เรื่อง (ไม่ใช่คลังการสอนทั้งหัวข้อสอนที่บันทึกไว้)
2.5 เอกสารคำสอน (รวมเล่มทุกหัวข้อในรายวิชา)	150 ชั่วโมงภาระงาน/เล่ม
2.6 เอกสารคำสอน	6 ชั่วโมงภาระงาน/ชั่วโมงการสอน
2.7 เอกสารประกอบการสอน	3 ชั่วโมงภาระงาน/ชั่วโมงการสอน (ชั่วโมงการสอนคิดตามจำนวนชั่วโมงการสอนจริงตามแผนการเรียนรู้)
2.8 บรรณานิการคู่มือปฏิบัติการ	40 ชั่วโมงภาระงาน/เล่ม
2.9 บรรณานิการหนังสือ/ตำรา	80 ชั่วโมงภาระงาน/เล่ม
2.10 การเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา/ดูงาน	1 ชั่วโมงภาระงาน/ชั่วโมง ไม่เกิน 6 ชั่วโมง/วัน และไม่เกิน 30 ชั่วโมง ภาระงาน/รอบการประชุม (ไม่นับระยะเวลาการเดินทาง และไม่นับเข้า กับกิจกรรมที่นับในการเข้าร่วมกิจกรรมด้าน พัฒนาศักยภาพอาจารย์ และ 4.1)

หมายเหตุ : ภาระงานด้านงานพัฒนาวิชาการ

- 1) ผลงานข้อ 2.1, 2.2.1 และ 2.6 คิดตามเปอร์เซ็นต์การมีส่วนร่วมของผู้แต่ง แต่ถ้าไม่มีเปอร์เซ็นต์การมีส่วนร่วมให้แบ่งสัดส่วนการมีส่วนร่วมเท่ากัน
- 2) หากคิดภาระงานในข้อ 2.2.1 แล้ว จะไม่สามารถนำมาคิดภาระงานในข้อ 2.2.2 ได้ในวิชานั้นๆ
- 3) คู่มือการสอนปฏิบัติการ หมายถึง เอกสารที่มีการเรียบเรียงเนื้อหาอย่างเป็นระบบ ที่แสดงเส้นทางการปฏิบัติงาน ตั้งแต่จุดเริ่มต้นจนสิ้นสุดกระบวนการ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในเรื่องนั้นๆ (คิดภาระงานได้ 1 ชิ้น/หัวข้อ)
- 4) เอกสารคำสอน หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่ใช้สอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาที่สอนและวิธีการสอน อย่างเป็นระบบ โดยอาจพัฒนาขึ้นจากเอกสารประกอบการสอน จนมีความสมบูรณ์กว่าเอกสารประกอบการสอน จัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้เรียนที่นำไปศึกษาด้วยตนเองหรือเพิ่มเติมขึ้นจากการเรียน
- 5) หากคิดภาระงานในข้อ 2.6 แล้ว จะไม่สามารถนำมาคิดภาระงานในข้อ 2.7 ได้
- 6) ข้อ 2.7 เอกสารประกอบการสอน หมายถึง เอกสารที่ใช้โปรแกรม Power Point Microsoft Word หรือโปรแกรมอื่นๆ เพื่อใช้ในการจัดทำสื่อการสอน (คิดภาระงานได้ 1 ชิ้น/หัวข้อ)
- 7) ข้อ 2.8 และ 2.9 บรรณาธิการจะต้องทำหน้าที่ในการจัดทำ รวบรวม ตรวจสอบแก้ไขหรือควบคุมเนื้อหาและภาพทั้งหมดให้มีรูปแบบเดียวกันตลอดทั้งเอกสาร โดยผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำภาควิชา โดยระบุชื่อผู้ทำหน้าที่บรรณาธิการไว้ในคู่มือฯ และหนังสือ/ตำรา และคิดภาระงานได้ 1 ครั้ง/เล่ม/ฉบับ หากได้รับการแก้ไขปรับปรุงใหม่สามารถนำกลับมาคิดภาระงานได้อีกครั้ง
- 8) ข้อ 2.10 เป็นการเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา/ดูงาน ที่ได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

3. งานวิจัย

กิจกรรม	ภาระงาน
3.1 การยื่นขอทุนวิจัย - หัวหน้าโครงการ - ผู้ร่วมโครงการ	5 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง/แหล่งทุน 2.5 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง/แหล่งทุน
3.2 การวิจัย (คิดตามสัดส่วน หัวหน้าโครงการวิจัยคิด 100% ผู้ร่วมวิจัยคิด 50%) - โดยทุนภายในสถาบัน - โดยทุนภายนอกสถาบัน	150 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง/ปี 200 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง/ปี
3.3 บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ - ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) - ผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) - ผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา (essentially intellectual contribution) - ผู้แต่งร่วม (co- author)	50 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง 50 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง 12.5 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง 6.25 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง
3.4 บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ - ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author)	80 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง

กิจกรรม	ภาระงาน
- ผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) - ผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา (essentially intellectual contribution) - ผู้แต่งร่วม (co- author)	80 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง 20 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง 10 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง
3.5 บทความวิจัยหรือที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2 - ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) - ผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) - ผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา (essentially intellectual contribution) - ผู้แต่งร่วม (co- author)	120 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง 120 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง 30 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง 15 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง
3.6 บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 - ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) - ผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) - ผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา (essentially intellectual contribution) - ผู้แต่งร่วม (co- author)	200 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง 200 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง 50 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง 25 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง
3.7 บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ กพอ.* (วารสารที่ไม่มี impact factor) - ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) - ผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) - ผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา (essentially intellectual contribution) - ผู้แต่งร่วม (co- author)	225 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง 225 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง 56.25 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง 28.13 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง
3.8 บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ กพอ.* โดยอยู่ใน Quartile ที่ 4 หรือค่า Impact Factor 0.001-1.000 - ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) - ผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) - ผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา (essentially intellectual contribution) - ผู้แต่งร่วม (co- author)	250 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง 250 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง 62.5 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง 31.25 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง
3.9 บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ กพอ.* โดยอยู่ใน Quartile ที่ 3 หรือค่า Impact Factor 1.001-1.500 - ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) - ผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) - ผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา (essentially intellectual contribution) - ผู้แต่งร่วม (co- author)	300 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง 300 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง 75 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง 37.5 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง
3.10 บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ กพอ.* โดยอยู่ใน Quartile ที่ 2 หรือค่า Impact	

กิจกรรม	ภาระงาน
Factor 1.501-2.000 - ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) - ผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) - ผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา (essentially intellectual contribution) - ผู้แต่งร่วม (co- author)	350 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง 350 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง 87.5 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง 43.75 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง
3.11 บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ กพอ.* โดยอยู่ใน Quartile ที่ 1 หรือค่า Impact Factor มากกว่า 2.000 - ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) - ผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) - ผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา (essentially intellectual contribution) - ผู้แต่งร่วม (co- author)	400 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง 400 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง 100 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง 50 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง
3.12 ผลงานที่ได้รับการจดลิขสิทธิ์ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ	80 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง
3.13 ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	250 ชั่วโมงภาระงาน/ชิ้น
3.14 ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	400 ชั่วโมงภาระงาน/ชิ้น
3.15 ผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์และมีเอกสารรับรองจากหน่วยงานที่นำไปใช้ประโยชน์	20 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง/หน่วยงาน
3.16 บทความทางวิชาการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ - อยู่ในฐานข้อมูล TCI 1 ▶ ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) ▶ ผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) ▶ ผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา (essentially intellectual contribution) ▶ ผู้แต่งร่วม (co- author) - อยู่ในฐานข้อมูล TCI 2 ▶ ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) ▶ ผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) ▶ ผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา (essentially intellectual contribution) ▶ ผู้แต่งร่วม (co- author)	100 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง 100 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง 25 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง 12.5 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง 60 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง 60 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง 15 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง 7.5 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง
3.17 บทความทางวิชาการตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ - อยู่ใน Quartile ที่ 1 ▶ ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) ▶ ผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) ▶ ผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา (essentially intellectual contribution) ▶ ผู้แต่งร่วม (co- author) - อยู่ใน Quartile ที่ 2 ▶ ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) ▶ ผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author)	200 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง 200 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง 50 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง 25 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง 175 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง 175 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง

กิจกรรม	ภาระงาน
▶ ผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา (essentially intellectual contribution) - อยู่ใน Quartile ที่ 3 ▶ ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) ▶ ผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) ▶ ผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา (essentially intellectual contribution) ▶ ผู้แต่งร่วม (co- author) - อยู่ใน Quartile ที่ 4 ▶ ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) ▶ ผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) ▶ ผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา (essentially intellectual contribution) ▶ ผู้แต่งร่วม (co- author) - ไม่มี Impact Factor ▶ ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) ▶ ผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) ▶ ผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา (essentially intellectual contribution) ▶ ผู้แต่งร่วม (co- author)	43.5 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง 150 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง 150 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง 37.5 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง 18.75 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง 125 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง 125 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง 31.25 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง 15.63 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง 112.5 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง 112.5 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง 28.13 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง 14.07 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง
3.18 บทความทางวิชาการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ - อยู่ในฐานข้อมูล TCI 1 - อยู่ในฐานข้อมูล TCI 2	100 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง 60 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง
3.19 บทความทางวิชาการตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ - อยู่ใน Quartile ที่ 1 - อยู่ใน Quartile ที่ 2 - อยู่ใน Quartile ที่ 3 - อยู่ใน Quartile ที่ 4 - ไม่มี Impact Factor	200 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง 175 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง 150 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง 125 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง 112.5 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง
3.18 การนำเสนอผลงานวิชาการโดยวาจาในระดับชาติ <u>เฉพาะผู้นำเสนอ</u>	20 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง
3.19 การนำเสนอผลงานวิชาการโดยวาจาในระดับนานาชาติ <u>เฉพาะผู้นำเสนอ</u>	40 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง
3.22 การนำเสนอผลงานวิชาการโดยโปสเตอร์ระดับชาติ <u>เฉพาะผู้นำเสนอ</u>	10 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง
3.21 การนำเสนอผลงานวิชาการโดยโปสเตอร์ระดับนานาชาติ <u>เฉพาะผู้นำเสนอ</u>	20 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง

* หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาการทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2562 หรือที่ปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม

หมายเหตุ : ภาระงานด้านการวิจัย

- 1) ผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ (3.3-3.11 และ 3.16-3.19) กรณีที่ผู้ประพันธ์บรรณกิจและผู้ประพันธ์อันดับแรกเป็นรายชื่อเดียวกัน ให้คิดภาระงานได้เพียงอย่างเดียวอย่างหนึ่ง
- 2) ผลงานด้านการวิจัย (3.12-3.15) ไม่ต้องคิดตามสัดส่วน

- ผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา (essentially intellectual contribution) ต้องแสดงหลักฐาน
 เพื่อยืนยันว่าเป็นผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญาในผลงานนั้นจริง ตามแบบแสดงหลักฐานการมีส่วน
 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รอง
 อาจารย์ พ.ศ.2564 หากไม่มีหลักฐานแสดง ให้คิดภาระงานในตำแหน่ง Co-author

กิจกรรม	ภาระงาน
4.1 การจัดประชุม/อบรม/สัมมนาด้านการบริการวิชาการ	6 ชั่วโมงภาระงาน/วัน/โครงการ
4.2 การขอทุนจัดโครงการบริการวิชาการ - หัวหน้าโครงการ - ผู้ร่วมโครงการ	5 ชั่วโมงภาระงาน/โครงการ 2 ชั่วโมงภาระงาน/โครงการ
4.3 การได้รับทุนในการจัดโครงการบริการวิชาการ (คิดตามสัดส่วน หัวหน้าโครงการวิจัย คิด 100% ผู้ร่วมวิจัยคิด 50%) - ทุนภายนอก - ทุนภายใน	200 ชั่วโมงภาระงาน/โครงการ 150 ชั่วโมงภาระงาน/โครงการ
4.4 วิทยากร/ผู้ทรงคุณวุฒิ เช่น กรรมการสอบวิทยานิพนธ์/โครงร่าง กรรมการพัฒนาหลักสูตร วิทยากรบรรยาย/ปฏิบัติ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะ 4.4.1 การบรรยาย/ประชุมวิชาการ ที่จัดโดยโครงการของคณะฯ และมหาวิทยาลัย - บรรยาย - ปฏิบัติ	6 ชั่วโมงภาระงาน/ชั่วโมงบรรยาย 3 ชั่วโมงภาระงาน/ชั่วโมงปฏิบัติการ

กิจกรรม	ภาระงาน
4.4.2 การบรรยาย/ประชุมวิชาการ ที่จัดโดยหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย - บรรยาย - ปฏิบัติ 4.4.3 การบรรยาย/ประชุมวิชาการ ที่จัดโดยหน่วยงานภายนอกประเทศ - บรรยาย - ปฏิบัติ 4.4.4 การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิสอบวิทยานิพนธ์/โครงร่างวิทยานิพนธ์, กรรมการพิจารณาหลักสูตร (ภายนอกสถาบัน) 4.4.5 กรรมการสภาวิชาชีพหรือกรรมการวิชาชีพ	12 ชั่วโมงภาระงาน/ชั่วโมงบรรยาย 6 ชั่วโมงภาระงาน/ชั่วโมงปฏิบัติการ 24 ชั่วโมงภาระงาน/ชั่วโมงบรรยาย 12 ชั่วโมงภาระงาน/ชั่วโมงปฏิบัติการ 6 ชั่วโมงภาระงานภาระงาน/เรื่อง 1 ชั่วโมงภาระงานภาระงาน/ชั่วโมงประชุม
4.5 การบริการด้านวิชาชีพ (คิดภาระได้ไม่เกิน 6 ชั่วโมงปฏิบัติงานต่อวัน นับภาระงานที่ได้ปฏิบัติงานจริง ไม่นับรวมภาระงานที่เกิดจากการลงชื่อปฏิบัติงานแต่ไม่ได้ปฏิบัติงานจริง)	6 ชั่วโมงภาระงาน/ชั่วโมงปฏิบัติ
4.6 การเขียนบทความเผยแพร่ในจุลสาร/หนังสือพิมพ์/วิทยุ/แผ่นพับ/โปสเตอร์ ฯลฯ หรือสื่อออนไลน์	6 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง
4.7 งานจุลสาร 4.7.1 บรรณาธิการ 4.7.2 กองบรรณาธิการ	20 ชั่วโมงภาระงาน/เล่ม 10 ชั่วโมงภาระงาน/เล่ม
4.8 งานวารสาร 4.8.1 บรรณาธิการ 4.8.2 กองบรรณาธิการ	40 ชั่วโมงภาระงาน/เล่ม 20 ชั่วโมงภาระงาน/เล่ม
4.9 การเป็นที่ปรึกษาโครงการ/โครงการวิจัยที่มีการปฏิบัติงานต่อเนื่อง	1 ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์
4.10 การอ่านหนังสือ/ตำรา - การอ่านหนังสือ/ตำรา หมายถึง การเป็นบรรณาธิการ หรือ peer review ของหนังสือ/ตำรา (กรณีมีบรรณาธิการหลายคน ให้หารตามสัดส่วน) - การอ่านหนังสือ/ตำรา เพื่อขอตำแหน่งตำแหน่งทางวิชาการ	15 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง คิดตามน้ำหนักตามหัวข้อ
4.11 การอ่านบทความทางวิชาการ/วิจัย/เอกสารอื่นๆ - ประเมินเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน เพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ - ประเมินผลงานทางวิชาการเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ - ประเมินบทความวิจัย/วิชาการ (Review/Research Article) ระดับนานาชาติ - ประเมินบทความวิจัย/วิชาการ (Review/Research Article) ระดับชาติ - ประเมินรายงานการวิจัยจากภายนอก - ประเมินโครงร่างงานวิจัยเพื่อขอรับทุน - ประเมินบทความงานประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ - ประเมินวิทยานิพนธ์ เพื่อรับรางวัลในระดับมหาวิทยาลัยขึ้นไป - ประเมินคุณภาพเครื่องมือวิจัย	15 ภาระงาน/เล่ม 20 ภาระงาน/เรื่อง 20 ภาระงาน/เรื่อง 10 ภาระงาน/เรื่อง 15 ภาระงาน/เรื่อง 10 ภาระงาน/เรื่อง 3 ภาระงาน/เรื่อง 10 ภาระงาน/เรื่อง 5 ภาระงาน/เรื่อง

กิจกรรม	ภาระงาน
- ประเมินงานวิจัยของคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	10 ภาระงาน/เรื่อง
- ประเมินงานวิจัยของคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการในมนุษย์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	10 ภาระงาน/เรื่อง
- ประเมินงานวิจัยของคณะกรรมการกำกับดูแลชีวภาพเพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	10 ภาระงาน/เรื่อง

หมายเหตุ : ภาระงานด้านการบริการวิชาการ

- 1) ข้อ 4.2 ไม่เป็นผู้รับผิดชอบโครงการตามตำแหน่งของผู้บริหาร
- 2) ข้อ 4.4, 4.8 และ 4.10 หากเป็นกิจกรรมระดับนานาชาติ ให้ได้เกณฑ์ภาระงานเป็น 2 เท่า
- 3) งานบริการด้านวิชาชีพแก่ชุมชน ที่มีค่าตอบแทนสามารถคิดเป็นภาระงานได้
- 4) ข้อ 4.6 สื่อออนไลน์ ต้องเป็นสื่อที่มีผู้เข้าถึงได้ทั่วไปและเป็นสาธารณะ และเป็นสื่อของหน่วยงานภายในหรือภายนอกคณะ/มหาวิทยาลัย ที่น่าเชื่อถือ
- 5) ข้อ 4.7 ต้องเป็นคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะฯ
- 6) ข้อ 4.8.2 ต้องแสดงหลักฐานการปฏิบัติงาน
- 7) ข้อ 4.9 และ 4.11 ต้องมีหนังสือเชิญให้เป็นที่ยอมรับจากผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน

5. การบริหารและการจัดการ

กิจกรรม	ภาระงาน
5.1 คณบดี	24 ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์
5.2 รองคณบดี/หัวหน้าภาควิชา	15 ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์
5.3 ผู้ช่วยคณบดี/รองหัวหน้าภาควิชา	10 ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์
5.4 หัวหน้ากลุ่มงาน/สาขาวิชา	3 ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์
5.5 ประธานหลักสูตร	10 ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์
5.6 เลขานุการคณะกรรมการบริหารหลักสูตร	8 ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์
5.7 ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	7 ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์
5.8 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร	6 ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์
5.9 อาจารย์ประจำหลักสูตร	0.5 ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์
5.10 อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ/ที่ปรึกษาชมรมต่างๆ	1 ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์
5.11 คณะกรรมการที่ไม่ได้เป็นโดยตำแหน่งบริหาร และมีคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานทั้งปี การศึกษา หรือปีงบประมาณ เช่น อาจารย์ประจำหลักสูตร (เฉพาะกรณีเข้าร่วมประชุม) คณะกรรมการภาควิชา คณะกรรมการบริหารงานวิจัย คณะกรรมการบริหารงานวิชาการ คณะกรรมการพัฒนานิสิตฯ เป็นต้น	0.5 ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์* และ/หรือ 1 ชั่วโมงภาระงาน/ชั่วโมงประชุม
5.12 คณะกรรมการวิชาชีพ/สภาวิชาชีพ/อนุกรรมการของวิชาชีพ	0.5 ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์
5.13 คณะกรรมการที่แต่งตั้งเพิ่มเติมเฉพาะกิจกรรม	1 ชั่วโมงภาระงาน/ชั่วโมงปฏิบัติการ

หมายเหตุ : ภาระงานด้านการบริหารและการจัดการ

- 1) ข้อ 5.4 ได้รับการแต่งตั้งจากหัวหน้าภาควิชา และมีภาระงานกำหนด
- 2) ไม่คิดคะแนนซ้ำกันในข้อ 5.5 – 5.9
- 3) ข้อ 5.10 กรณี เกิน 20 คน ให้คูณ 1.2
- 4) ข้อ 5.11 การเป็นคณะกรรมการโดยตำแหน่ง เช่น รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดี ไม่สามารถคิดภาระงานในส่วนชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์ ได้

6. งานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัย

กิจกรรม	ภาระงาน
6.1 ประธานสภาอาจารย์	21 ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์
6.2 รองประธานสภาอาจารย์ เลขานุการสภาอาจารย์	10 ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์
6.3 กรรมการสภาอาจารย์	1 ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์

การประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายวิชาการ

1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน (70 คะแนน)

1.1 ผลสัมฤทธิ์ของภาระงานหลักตามที่ตกลง (60 คะแนน) โดยมีข้อตกลงสัดส่วนภาระงาน ภาควิชาสามารถกำหนดสัดส่วนร้อยละได้ในแต่ละภาระงาน ทั้ง 4 ด้าน ดังนี้

- ภาระงานสอน + พัฒนาวิชาการ
- ภาระงานวิจัย
- ภาระงานบริการวิชาการ
- ภาระงานบริหารและการจัดการ

1.2 การเข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและกิจกรรมด้านพัฒนาศักยภาพอาจารย์/กิจกรรมอื่น ๆ (5 คะแนน) โดยในแต่ละรอบการประเมิน จะต้องมีการเข้าร่วมกิจกรรมทั้ง 2 ด้านรวมกัน คือกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และกิจกรรมด้านพัฒนาศักยภาพอาจารย์/กิจกรรมอื่น ๆ ระดับภาควิชา คณะ หรือมหาวิทยาลัย สามารถนับได้ทั้งกิจกรรมที่จัดในสถานที่ตั้ง (onsite) และในแบบออนไลน์ (online) โดยมีรายการกิจกรรมดังนี้

กิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	กิจกรรมด้านพัฒนาศักยภาพอาจารย์/กิจกรรมอื่น ๆ
รอบการประเมินที่ 1 (มิถุนายน – พฤศจิกายน)	
กิจกรรมมหาวิทยาลัย - วันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัย (กรกฎาคม) - วันมหิดล (กันยายน) - ทำบุญทอดกฐินมหาวิทยาลัย กิจกรรมคณะฯ - วันคล้ายวันสถาปนาคณะ (กรกฎาคม)	กิจกรรมในระดับคณะและมหาวิทยาลัย - โครงการ/กิจกรรม ด้านการเรียนการสอน - โครงการ/กิจกรรม ด้านประกันคุณภาพการศึกษา - โครงการ/กิจกรรม ด้านการวิจัย - โครงการ/กิจกรรม ด้านการจัดการความรู้ - โครงการ/กิจกรรม ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ - โครงการ/กิจกรรม ด้านพัฒนาบุคลากร - โครงการ/กิจกรรม ด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน - โครงการปฐมนิเทศ

กิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	กิจกรรมด้านพัฒนาศักยภาพอาจารย์/กิจกรรมอื่น ๆ
	- โครงการพัฒนา 5 ส. อย่างยั่งยืน - คณบดีพบหน่วยงาน - อธิการบดีพบประชาคมมหาวิทยาลัยนเรศวร
รอบการประเมินที่ 2 (ธันวาคม-พฤษภาคม)	
กิจกรรมมหาวิทยาลัย - วันคล้ายวันสวรรคตสมเด็จพระนเรศวรมหาราช (เมษายน) - งานสงกรานต์มหาวิทยาลัย (เมษายน) กิจกรรมคณะฯ - งานสงกรานต์คณะฯ (เมษายน)	กิจกรรมในระดับคณะและมหาวิทยาลัย - โครงการ/กิจกรรม ด้านการจัดการความรู้ - โครงการ/กิจกรรม ด้านการเรียนการสอน - โครงการ/กิจกรรม ด้านประกันคุณภาพการศึกษา - โครงการ/กิจกรรม ด้านการวิจัย - โครงการ/กิจกรรม ด้านการจัดการความรู้ - โครงการ/กิจกรรม ด้านพัฒนาบุคลากร - โครงการ/กิจกรรม ด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน - โครงการปัจฉิมนิเทศ - งานปีใหม่ (ธันวาคม-มกราคม) - กีฬาสานสัมพันธ์นิสิตและบุคลากร - คณบดีพบหน่วยงาน - โครงการพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตร/กิจกรรมแสดงความยินดีแก่บัณฑิตและมหาบัณฑิตคณะฯ - อธิการบดีพบประชาคมมหาวิทยาลัยนเรศวร

เกณฑ์การให้คะแนนการเข้าร่วมกิจกรรมฯ

จำนวนโครงการ/กิจกรรม ทั้ง 2 ด้าน รวมกัน	คะแนน
4	5
3	4
2	3
1	2
0	0

ทั้งนี้ สามารถนำ โครงการ/กิจกรรม ด้านพัฒนาศักยภาพอาจารย์ ที่จัดโดยหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย มานับเป็นภาระงานได้ โดยจะต้องได้รับอนุมัติให้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม จากคณบดี

1.3 คุณภาพการสอน (5 คะแนน) ใช้คะแนนผลการประเมินที่ได้จากการประเมินผลการสอนโดยนิสิตระดับปริญญาตรีในรายวิชาที่ทำการสอนในภาคการศึกษานั้น (เลือกผลประเมินจาก 1 รายวิชา ตามแผนการศึกษาปกติ) ยกเว้นกรณีที่ไม่มีการสอนในภาคการศึกษานั้น ไม่ต้องส่งผลการประเมินการสอน แต่คะแนนรวมของภาระงานจะเทียบจากคะแนนของการประเมินในส่วนที่เหลือ โดยให้ใส่คะแนนประเมินผลการสอนในเล่มภาระงาน และมีหลักฐานคะแนนประเมินผลการสอนแนบท้าย

2. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (30 คะแนน)

2.1 การประเมินสมรรถนะหลัก (15 คะแนน)

เกณฑ์การประเมิน มี 5 ระดับ ได้แก่ 5 = ดีเด่น, 4 = ดีมาก, 3 = ดี, 2 = พอใช้, 1 = ต้องปรับปรุง

สมรรถนะหลัก	แนวทางการพิจารณา
1. ความเข้าใจองค์กรและระบบงาน	ความสามารถในการเข้าใจโครงสร้าง นโยบาย วัฒนธรรม องค์กร และระบบการทำงานของคณะ รวมถึงการประยุกต์ใช้ความเข้าใจนี้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
2. ความคิดสร้างสรรค์ สร้างนวัตกรรมสนับสนุนการทำงานสู่ความสำเร็จ	ความสามารถในการเข้าใจโครงสร้าง นโยบาย วัฒนธรรม องค์กร และระบบการทำงานของคณะ รวมถึงการประยุกต์ใช้ความเข้าใจนี้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
3. การสืบเสาะหาข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ ตัดสินใจ และแก้ปัญหาด้วยความรอบคอบ มีวิจารณญาณ โดยอาศัยข้อมูลที่มีอยู่	ความสามารถในการรวบรวม วิเคราะห์ และประเมินข้อมูลอย่างเป็นระบบ เพื่อนำมาใช้ในการตัดสินใจและแก้ปัญหาในบริบทของการทำงานในคณะ
4. ความผูกพันที่มีต่อองค์กรและการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ	ความรู้สึเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร ความทุ่มเทในการปฏิบัติงาน และการมีส่วนร่วมในกิจกรรมและการบริหารจัดการของคณะ
5. ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม	ความสามารถในการนำทีม สร้างแรงบันดาลใจ และทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อบรรลุเป้าหมายร่วมกันในบริบทของการทำงานในคณะ
6. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ความสามารถในการนำทีม สร้างแรงบันดาลใจ และทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อบรรลุเป้าหมายร่วมกันในบริบทของการทำงานในคณะ
7. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม จริยธรรม รวมทั้งจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องในหน้าที่	การปฏิบัติตนและปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และยึดมั่นในหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพของบุคลากรมหาวิทยาลัย
8. การสื่อสารระหว่างบุคคล การสร้างสัมพันธภาพ และการทำงานร่วมกับผู้อื่น	ความสามารถในการสื่อสารกับบุคคลอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างและรักษาสัมพันธภาพเชิงบวกกับบุคคลอื่น และทำงานร่วมกันในทีมได้ดี

2.2 สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (15 คะแนน)

เกณฑ์การประเมิน มี 5 ระดับ (ระดับที่ 1-5) โดยมีเกณฑ์การพิจารณาของแต่ละระดับตามแนวทางการประเมินสมรรถนะสำหรับบุคลากรสายวิชาการที่มหาวิทยาลัยนเรศวรกำหนด (ดังเอกสารแนบ)

ข้อ	สมรรถนะ	เกณฑ์การพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน
1	การพัฒนาตนเองทั้งในด้านวิชาการ และการจัดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง (3 คะแนน)	- เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาตนเองที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์สาขาทาง วิชาการของตนโดยการเข้าอบรม ประชุม สัมมนา การ บรรยาย เข้าศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรต่างๆ - เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาตนเองที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียน การสอนและการวัดและประเมินผลโดยการเข้าอบรม ประชุม สัมมนา การบรรยาย เข้าศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรต่างๆ - ได้รับเชิญเป็นวิทยากรหรืออาจารย์พิเศษบรรยายในหัวข้อที่ เกี่ยวข้องกับศาสตร์สาขาของตน	มีการดำเนินการ 1 ข้อ = 1 คะแนน มีการดำเนินการ 2 ข้อ = 2 คะแนน มีการดำเนินการ 3 ข้อ = 3 คะแนน
2	การให้คำปรึกษาหรือคำแนะนำแก่นิสิตและเพื่อนร่วมงาน (3 คะแนน)	- เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือ การค้นคว้าอิสระ - เข้าร่วมโครงการที่ปรึกษาพบนิสิตในรอบการประเมิน - เข้าฟังการบรรยายเรื่องการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา การให้ คำปรึกษาแก่นิสิต	มีการดำเนินการ 1 ข้อ = 1 คะแนน มีการดำเนินการ 2 ข้อ = 2 คะแนน มีการดำเนินการ 3 ข้อ = 3 คะแนน
3	การจัดการเรียนรู้และการวัดและ ประเมินผลการเรียนรู้ (5 คะแนน)	- มีการวางแผนการจัดการเรียนการสอนโดยการจัดทำแผนการ จัดการเรียนรู้ (มคอ.3) ที่มีข้อมูลครบถ้วนอย่างน้อยตามแบบ ของมหาวิทยาลัย และอัปโหลด มคอ.3 ในระบบของ มหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่กำหนด - ใช้วิธีการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย โดยเฉพาะการเรียนรู้ แบบให้ผู้เรียนปฏิบัติหรือมีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนรู้ (active learning) และสอดคล้องกับการบรรลุผลลัพธ์การ เรียนรู้รายวิชา (CLOs) - มีการประเมินผลผู้เรียนที่หลากหลาย ทั้ง formative และ summative assessment และสอดคล้องกับการบรรลุ CLOs - มีการรายงานผลการจัดการเรียนรู้ที่แสดงถึงการวิเคราะห์การ จัดการเรียนในภาคเรียน และอัปโหลดรายงานผลการจัดการ เรียนรู้รายวิชา (มคอ.5) ในระบบของมหาวิทยาลัยภายใน ระยะเวลาที่กำหนด - มีผลการประเมินการจัดการเรียนการสอนโดยนิสิตจากระบบ ของมหาวิทยาลัยวิชาใดวิชาหนึ่งในภาคเรียนนั้น (ระดับ ปริญญาตรี ภาคปกติ) ตั้งแต่ 4.00 ขึ้นไป	มีการดำเนินการ 1 ข้อ = 1 คะแนน มีการดำเนินการ 2 ข้อ = 2 คะแนน มีการดำเนินการ 3 ข้อ = 3 คะแนน มีการดำเนินการ 4 ข้อ = 4 คะแนน มีการดำเนินการ 5 ข้อ = 5 คะแนน

ข้อ	สมรรถนะ	เกณฑ์การพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน
4	การทำวิจัย การเขียนเชิงวิชาการ และการนำเสนอ (4 คะแนน)	- อบรมความรู้เกี่ยวกับการวิจัย - ขอบทวนวิจัย - ตีพิมพ์ผลงานวิจัยระดับชาติ หรือรายงานสืบเนื่องในการประชุมวิชาการระดับชาติ - ตีพิมพ์ผลงานวิจัยระดับนานาชาติ หรือรายงานสืบเนื่องในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ - นำเสนอผลงานวิจัยด้วยวาจาหรือโปสเตอร์/วิทยากรบรรยาย เกี่ยวกับการวิจัย - มีผลงานเขียนวิชาการอื่น (เช่น หนังสือ ตำรา book chapter) ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่โดยสำนักพิมพ์ที่มีผู้ประเมินหรือผู้ตรวจก่อนการตีพิมพ์	มีการดำเนินการ 1 ข้อ = 1 คะแนน มีการดำเนินการ 2 ข้อ = 2 คะแนน มีการดำเนินการ 3 ข้อ = 3 คะแนน มีการดำเนินการ 4-6 ข้อ = 4 คะแนน

3. Star Persons เป็นคะแนนที่ให้กับบุคลากรในหน่วยงานที่ได้ปฏิบัติงานในแต่ละรอบการประเมินซึ่งมีผลงานดีเด่น เป็นที่ประจักษ์ชัดยอมรับของหน่วยงานนั้นๆ (เมื่อรวมกับคะแนนผลสัมฤทธิ์ของงาน จะต้องไม่เกิน 70 คะแนน)

ตัวชี้วัด	คะแนน
3.1 ด้านการสอน	
3.1.1 นิสิตที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือกิจกรรมด้านการเรียนการสอนและการวิจัยได้รับรางวัลจากการนำเสนอผลงานระดับชาติ/นานาชาติ	5
3.1.2 ได้รับรางวัลทางด้านการสอน ในระดับมหาวิทยาลัยขึ้นไป เช่น อาจารย์ดีเด่น รางวัลอาจารย์ต้นแบบด้านการสอน	5
3.2 ด้านการวิจัย	
3.2.1 ได้รับทุนสนับสนุนงานวิจัย โดยทำสัญญารับทุนในรอบการประเมิน โดยพิจารณาตามประเภทของบุคลากร ตามเกณฑ์ดังนี้ - ข้าราชการ ได้รับทุนตั้งแต่ 250,000 บาท ขึ้นไป ต่รอบการประเมิน กรณีที่การประเมินภาระงานในรอบที่ 1 ได้รับทุนไม่ถึง 250,000 บาท สามารถนำไปคิดสะสมกับจำนวนเงินทุนสนับสนุนที่เกิดขึ้นในการส่งภาระงานในรอบที่ 2 ได้ การนำทุนวิจัยมาคิดสะสมให้คิดได้เฉพาะในรอบปีการประเมินภาระงานเดียวกันเท่านั้น - พนักงานมหาวิทยาลัย ได้รับทุนตั้งแต่ 500,000 บาท ขึ้นไป ต่รอบปีการประเมินภาระงาน	5
3.2.2 เป็นนักวิจัยดีเด่นระดับมหาวิทยาลัยขึ้นไป	5
3.2.3 งานวิจัยได้รับรางวัลระดับชาติ/นานาชาติ แบบบรรยายหรือแบบโปสเตอร์	5
3.2.4 มีผลงานตีพิมพ์ในวารสาร Q1 โดยเป็นผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) และ/หรือผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) และมีความร่วมมือกับหน่วยงานในต่างประเทศ	5
3.2.5 มีผลงานตีพิมพ์ในวารสาร Q1 โดยเป็นผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) และ/หรือผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) ในวารสารที่มีค่า impact factor มากกว่า 3.00	5

ตัวชี้วัด	คะแนน
3.3 ด้านการบริการวิชาการ	
3.3.1 เป็นวิทยากรทางวิชาการในระดับนานาชาติ	5
3.3.2 ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการในระดับนานาชาติ	5
3.3.3 ได้รับรางวัลที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชน สังคม ในระดับชาติ/นานาชาติ	5
3.3.4 ได้รับงบประมาณสนับสนุนการบริการวิชาการ โดยทำสัญญารับทุนในรอบการประเมิน โดยพิจารณาตามประเภทของบุคลากร ตามเกณฑ์ดังนี้ - ข้าราชการ ได้รับทุนตั้งแต่ 250,000 บาท ขึ้นไป ต่อรอบการประเมิน กรณีที่การประเมินภาระงานในรอบที่ 1 ได้รับทุนไม่ถึง 250,000 บาท สามารถนำไปคิดสะสมกับจำนวนเงินทุนสนับสนุนที่เกิดขึ้นในการส่งภาระงานในรอบที่ 2 ได้ การนำทุนวิจัยมาคิดสะสมให้คิดได้เฉพาะในรอบปีการประเมินภาระงานเดียวกันเท่านั้น - พนักงานมหาวิทยาลัย ได้รับทุนตั้งแต่ 500,000 บาท ขึ้นไป ต่อรอบปีการประเมินภาระงาน	5
3.4 ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	
ได้รางวัลทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมระดับมหาวิทยาลัยหรือเทียบเท่าขึ้นไป	5
3.5 ด้านอื่นๆ	
บุคลากรดีเด่น ศิษย์เก่าดีเด่น ด้านต่างๆ ในระดับมหาวิทยาลัยหรือเทียบเท่าขึ้นไป	5

หมายเหตุ : ข้อ 3.2.1

- คิดตามสัดส่วนการมีส่วนร่วม
- คำนวณวงเงินสุทธิตามสัญญารับทุนโดยไม่คิดระยะเวลาที่รับทุน และสามารถนำมาใช้คิดคะแนนได้เพียงครั้งเดียว
- แหล่งทุนภายนอก ได้แก่ แหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยทุกประเภท เช่น สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (ที่ไม่ใช่เงินงบประมาณแผ่นดิน), สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ทุกประเภท), ทุน Fundamental Fund (FF) เป็นต้น
- ผลงานวิจัยที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ข้อ 3.2.4 และ 3.2.5 สามารถคิดคะแนนได้ทั้ง 2 ข้อ

ผู้ประเมินสำหรับบุคลากรสายวิชาการ ประกอบด้วย

การประเมิน		ผู้ประเมิน
1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน (70 คะแนน)	1.1 ผลสัมฤทธิ์ของภาระงานตามที่ตกลง (60 คะแนน)	หัวหน้าภาควิชา
	1.2 การเข้าร่วมกิจกรรมฯ (5 คะแนน)	
	1.3 คุณภาพการสอน (5 คะแนน)	
2. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (30 คะแนน)	2.1 สมรรถนะหลัก (15 คะแนน)	หัวหน้าภาควิชา
	2.2 สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (15 คะแนน)	หัวหน้าภาควิชา
3. Star Persons		หัวหน้าภาควิชา

ผู้ประเมินสำหรับบุคลากรสายวิชาการ ประเภทผู้บริหารที่มีวาระ ประกอบด้วย

การประเมิน		ผู้ประเมิน
1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน (70 คะแนน)	1.1 ภาระงานด้านการบริหาร (70 คะแนน)	คณบดี
	1.2 ภาระงานประจำ 4 ด้าน (30 คะแนน)	หัวหน้าภาควิชา
	1.2.1 ผลสัมฤทธิ์ของภาระงานตามที่ตกลง (60 คะแนน)	
	1.2.2 การเข้าร่วมกิจกรรมฯ (5 คะแนน)	
	1.2.3 คุณภาพการสอน (5 คะแนน)	
2. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (30 คะแนน)	2.1 สมรรถนะหลัก (15 คะแนน)	คณบดี
	2.2 สมรรถนะทางการบริหาร (15 คะแนน)	คณบดี
3. Star Persons		หัวหน้าภาควิชา