

- ตัวอย่างการกรอกเอกสาร-

สวัสดิการเงินชดเชย : 2

หนังสือรับรองการรายงานตัวของบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร
สำหรับการยื่นแสดงตัวตนขอรับสวัสดิการเงินชดเชย

ส่วนที่ 1 สำหรับผู้ยื่นคำขอ

เขียนที่มหาวิทยาลัยนเรศวร

วันที่

เรียน อธิการบดี

ด้วย ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)
ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้อยู่ที่บ้านเลขที่ ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด รหัสไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ)
เลขบัตรประจำตัวประชาชน -..... -..... -..... เป็นบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร
ประเภท ☐ พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินแผ่นดิน) ☐ พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) ☐ พนักงานราชการ (เงินรายได้)
ตำแหน่ง ระดับ สังกัด ได้พ้นจากงาน
กรณีพนักงานของมหาวิทยาลัยพ้นสภาพ เมื่ออายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ ในสิ้นปีงบประมาณ2568
เมื่อวันที่1 ตุลาคม 2568..... ขอรายงานตัวเพื่อขอรับสวัสดิการเงินชดเชย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

(ลงชื่อ) ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

ส่วนที่ 2 สำหรับหัวหน้างานบุคคล

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ

ด้วย (นาย/นาง/นางสาว) ขอรายงานตัวเพื่อขอรับสวัสดิการเงินชดเชย
ขอรับรองว่าผู้ยื่นคำขอมีสถานะได้รับสวัสดิการเงินชดเชย ตามที่ได้ตรวจสอบจริง

(ลงชื่อ) หัวหน้างานบุคคล
(.....)
วันที่

ส่วนที่ 3 สำหรับคณบดี/ผู้อำนวยการ

เรียน อธิการบดี

ข้าพเจ้าขอรับรองการรายงานตัวของ (นาย/นาง/นางสาว)
เพื่อขอรับสวัสดิการเงินชดเชย

(ลงชื่อ) คณบดี/ผู้อำนวยการ
(.....)
วันที่