

- ตัวอย่างการกรอกเอกสาร -

สวัสดิการเงินชดเชย : 1

แบบคำขอรับสวัสดิการเงินชดเชย กรณีพนักงานของมหาวิทยาลัยพณิชยการ เมื่ออายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ ในสิ้นปีงบประมาณ

ส่วนที่ 1 สำหรับผู้ยื่นคำขอเบิก

เขียนที่ มหาวิทยาลัยนเรศวร

วันที่

เรียน อธิการบดี

ด้วย ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)
ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ที่บ้านเลขที่ ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด รหัสไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ)
เลขบัตรประจำตัวประชาชน-.....-.....-.....-..... เป็นบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร
ประเภท ☐ พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินแผ่นดิน) ☐ พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) ☐ พนักงานราชการ (เงินรายได้)
ตำแหน่ง ระดับ สังกัด
บรรจุเมื่อวันที่ ได้รับเงินเดือนเดือนสุดท้าย บาท
(.....) ได้พ้นจากงาน กรณีพนักงานของมหาวิทยาลัย
พณิชยการ เมื่ออายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ ในสิ้นปีงบประมาณ 2568 เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2568
มีระยะเวลาในการปฏิบัติงานเพื่อให้ได้รับสวัสดิการเงินชดเชย

ทั้งนี้ พร้อมแนบสำเนาเอกสารประกอบการยื่นขอรับเงินชดเชย ดังนี้

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอเบิก
- ☐ สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร (เล่มที่รับเงินเดือน) ของผู้ยื่นคำขอเบิก
- ☐ สำเนาคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งหรือจ้างพนักงาน
- ☐ สำเนาคำสั่งต่อสัญญาจ้าง
- ☐ สำเนาประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง ให้พ้นจากราชการ เนื่องจากอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ ในสิ้นปีงบประมาณ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เป็นผู้ที่มีสิทธิได้รับสวัสดิการเงินชดเชย กรณีพนักงานของมหาวิทยาลัยพณิชยการ เมื่ออายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ ในสิ้นปีงบประมาณ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2567 และประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อเป็นสวัสดิการเงินชดเชย หากปรากฏภายหลังว่า ข้าพเจ้าไม่มีสิทธิได้รับสวัสดิการเงินชดเชยดังกล่าว และก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยนเรศวร หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด ข้าพเจ้าขอเป็นผู้รับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

(ลงชื่อ) ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

ส่วนที่ 2 สำหรับหัวหน้างานบุคคล

เรียน หัวหน้างานการเงิน หน่วยงานต้นสังกัด

ได้ตรวจสอบคำขอรับสวัสดิการเงินชดเชยของ (นาย/นาง/นางสาว)
 ขอรับรองว่าเป็นบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร ประเภท ☐ พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินแผ่นดิน) ☐ พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้)
☐ พนักงานราชการ (เงินรายได้) ตำแหน่ง ระดับ
 สังกัด บรรจุเมื่อวันที่
 ได้รับเงินเดือนเดือนสุดท้าย บาท (.....) ได้พ้นจากงาน
 กรณีพนักงานของมหาวิทยาลัยพ้นสภาพ เมื่ออายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ ในสิ้นปีงบประมาณ 2568
 เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2568 มีระยะเวลาในการปฏิบัติงานเพื่อให้ได้รับสวัสดิการเงินชดเชย ดังนี้
 รวมเป็นระยะเวลาปฏิบัติงาน ปี เดือน วัน มีสิทธิได้รับเงินชดเชย ในอัตรา เท่าของ
 เงินเดือนเดือนสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน บาท (.....)
 ทั้งนี้ การจ่ายสวัสดิการเงินชดเชย ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการจ่าย
 เงินกองทุนสวัสดิการสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อเป็นสวัสดิการเงินชดเชย กำหนดให้ได้รับเงินชดเชยตามสิทธิ
 แต่ไม่เกินวงเงินที่กำหนด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น บาท
 (.....) โดยวิธีการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคารของผู้มีสิทธิได้รับ
 สวัสดิการเงินชดเชย บัญชีธนาคาร ชื่อบัญชี
 สาขา เลขที่บัญชี

ขอรับรองว่าผู้ยื่นคำขอเบิกมีสิทธิได้รับสวัสดิการเงินชดเชย ตามที่ได้ตรวจสอบจริง

(ลงชื่อ) หัวหน้างานบุคคล
 (.....)
 วันที่

ส่วนที่ 3 สำหรับหัวหน้างานการเงิน หน่วยงานต้นสังกัด

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ

ขอรับรองว่าผู้ยื่นคำขอเบิกมีสิทธิได้รับสวัสดิการเงินชดเชย ตามที่หัวหน้างานบุคคลได้ตรวจสอบจริง

(ลงชื่อ) หัวหน้างานการเงิน
 (.....)
 วันที่

ส่วนที่ 4 สำหรับคณบดี/ผู้อำนวยการ

เรียน อธิการบดี

- ☐ เห็นสมควรอนุมัติ
☐ ไม่สมควรอนุมัติ เนื่องจาก

(ลงชื่อ) คณบดี/ผู้อำนวยการ
 (.....)
 วันที่

ส่วนที่ 5 สำหรับกองการบริหารงานบุคคล

เรียน อธิการบดี

ได้ตรวจสอบคำขอรับสวัสดิการเงินชดเชยของ (นาย/นาง/นางสาว)
 ขอรับรองว่าเป็นบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร ประเภท ☐ พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินแผ่นดิน) ☐ พนักงานมหาวิทยาลัย
 (เงินรายได้) ☐ พนักงานราชการ (เงินรายได้) ตำแหน่ง ระดับ
 สังกัด บรรจุเมื่อวันที่
 ได้รับเงินเดือนเดือนสุดท้าย บาท (.....)
 ได้พ้นจากงาน กรณีพนักงานของมหาวิทยาลัยพ้นสภาพ เมื่ออายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ ในสิ้นปีงบประมาณ
 เมื่อวันที่ มีระยะเวลาในการปฏิบัติงานเพื่อให้ได้รับสวัสดิการเงินชดเชย ดังนี้
 รวมเป็นระยะเวลาปฏิบัติงาน ปี เดือน วัน มีสิทธิได้รับเงินชดเชย ในอัตรา เท่า
 ของเงินเดือนเดือนสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน บาท (.....)
 ทั้งนี้ การจ่ายสวัสดิการเงินชดเชย ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการจ่าย
 เงินกองทุนสวัสดิการสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อเป็นสวัสดิการเงินชดเชย กำหนดให้ได้รับเงินชดเชย
 ตามสิทธิ แต่ไม่เกินวงเงินที่กำหนด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น บาท
 (.....) โดยวิธีการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคารของผู้มีสิทธิ
 ได้รับสวัสดิการเงินชดเชย บัญชีธนาคาร ชื่อบัญชี
 สาขา เลขที่บัญชี

ขอรับรองว่าผู้ยื่นคำขอเบิกมีสิทธิได้รับสวัสดิการเงินชดเชย ตามที่ได้ตรวจสอบจริง

(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่
 (.....)
 วันที่

(ลงชื่อ) ผู้อำนวยการ
 (.....)
 วันที่

ส่วนที่ 6 สำหรับกองกฎหมาย

เรียน อธิการบดี

ได้ตรวจสอบคำขอรับสวัสดิการเงินชดเชยนี้ของ (นาย/นาง/นางสาว)
 ขอรับรองว่า
☐ ไม่เป็น ผู้ที่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนหรือดำเนินการทางวินัย
☐ เป็น ผู้ที่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนหรือดำเนินการทางวินัย

(ลงชื่อ) ผู้อำนวยการ
 (.....)
 วันที่

ส่วนที่ 7 สำหรับกองคลัง

เรียน อธิการบดี

ได้ตรวจสอบคำขอรับสวัสดิการเงินชดเชยนี้ของ (นาย/นาง/นางสาว)
ขอรับรองว่า

- ☐ เป็น ☐ ไม่เป็น ผู้มีภาระเป็นลูกหนี้เงินยืมของมหาวิทยาลัย (____/____/____)
☐ เป็น ☐ ไม่เป็น ผู้มีภาระเป็นลูกหนี้เงินกู้กองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัย (____/____/____)

(ลงชื่อ) ผู้อำนวยการ

(.....)

วันที่

ส่วนที่ 8 สำหรับผู้บริหาร (ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี กำกับดูแลกองการบริหารงานบุคคล)

- ☐ อนุมัติ
☐ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธรังค์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

วันที่

ข้อกำหนดที่สำคัญภายใต้

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2567
2. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อเป็นสวัสดิการเงินชดเชย
3. แนวทางปฏิบัติการเบิกจ่ายสวัสดิการเงินชดเชย